

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**ครั้งที่ 4/2567**  
**เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567**  
**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา**

**ผู้มาประชุม**

- |   |  |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ             | อธิการบดี  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี                                       |
| 3. อาจารย์ธานี สมวงศ์                             | รองอธิการบดี                                       |
| 4. อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง                    | รองอธิการบดี                                       |
| 5. อาจารย์สัญญา คำจริง                            | รองอธิการบดี                                       |
| 6. อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม                 | รองอธิการบดี                                       |
| 7. อาจารย์เฉลิม ชุนเอียด                          | รองอธิการบดี                                       |
| 8. อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์                      | รองอธิการบดี                                       |
| 9. อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม                       | ผู้ช่วยอธิการบดี                                   |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป   | ผู้ช่วยอธิการบดี                                   |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม               | ผู้ช่วยอธิการบดี                                   |
| 12. นางสาวอุศนา อนงค์เวช                          | ผู้ช่วยอธิการบดี                                   |
| 13. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ                        | ผู้ช่วยอธิการบดี                                   |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อริญชัย           | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                        |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล    | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร        |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร       | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ           |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา          | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                    |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์           | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์         |
| 19. อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ สุกใส                     | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                 |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง              | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม      |
| 21. อาจารย์วิชัย นระมาตย์                         | แทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ            | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน       |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม        | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                     |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา               | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                      |

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 25. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม             | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                         |
| 26. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์         | ผู้อำนวยการกองกลาง                                   |
| 27. นางสาวนิตยาพร พรหมสาขา ณ สกลนคร | แทน ผู้อำนวยการกองคลัง                               |
| 28. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์         | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                           |
| 29. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์          | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                         |
| 30. นางสาวดารุณี ตรีหาญ             | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                      |
| 31. นางธัญญารัตน์ สาริกา            | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี               |
| 32. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส      | แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี              |
| 33. นางนิตยา แจ่มประจักษ์           | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม           |
| 34. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์  | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ            |
| 35. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง     | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ                 |
| 36. นางสาวทักษญา พลอยอิม            | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| 37. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ        | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ               |
| 38. นางสาวมลฤดี ทับพรม              | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์                    |
| 39. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน            | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา        |
| 40. นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา           | แทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ       |
| 41. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ            | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ      |
| 42. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 43. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี         |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี (ไปราชการ)     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูฟุ้งยอ    | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ) |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |   |
|--|---|
| 1. อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย             | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา               |
| 2. อาจารย์ ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง        | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี              |
| 3. อาจารย์ ว่าที่ ร.อ.พลชชา มณรัตน์ชัย | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 4. นางสาวภาวิณี ชูწყี้                 | บุคลากรชำนาญการ กองบริหารงานบุคคล               |
| 5. นางสาวณรินทรณ์ จาดแก้ว              | บุคลากร กองบริหารงานบุคคล                       |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1.1 แนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้หารือกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการทั้งสองชุด มีข้อสรุป ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ขอให้รองอธิการบดีที่กำกับ รองคณบดี หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล ต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ขอให้ผู้บริหาร คือ รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทุกคน เนื่องจากประธานที่ประชุม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ความสำคัญกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก หากมีประเด็น ในเรื่องของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ท่านกำกับดูแล จะได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและลดโอกาสของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นอันจะส่งผลกระทบต่อให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 (เรื่องที่ค้าง)		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.2.10 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเรื่องด่วนจากการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิท ยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเรื่องด่วน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงาน ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ให้สภา มหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>2. วาระที่ 1.1.1 การดำเนินการตามโครงการ นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชวมงคล มอบ รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง) เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนวาระที่ 5.2 การดำเนินการ จัดการฝึกอบรมเสริมทักษะและเพิ่มพูนความ เชี่ยวชาญในการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) เป็นผู้รับผิดชอบ และขอให้รายงาน ผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ทราบต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง) ได้ดำเนินการ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชวมงคล” เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิท ยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 1.2.3</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p><b>1.2.3 รายงานข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแนวทางในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ Predegree และ Credit Bank เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำหลักการการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นประเภทรายวิชา เสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 วันพุธที่ 24 เมษายน 2567</p>
<p><b>1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาระบบการบริการบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ไปพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน รวมทั้งกำกับติดตามตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะปานกลาง (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้แล้วเสร็จ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล ได้ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาระบบการบริการบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.3</p>
<p><b>1.2.5 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินการเบิกจ่าย รายการชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด ให้แล้วเสร็จ</p>	<p>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการกองคลังขอให้ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลากันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 และส่งงานชี้แจงการตรวจรับชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ถึงอธิการบดีผ่านผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 และได้รายงานชี้แจงการตรวจรับชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย (เพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ		
<p><b>1.2.7 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</b> <b>ในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุม</b> <b>สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่</b> <b>13 มีนาคม 2567</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> <b>ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</b></p> <p><b>1. วาระที่ 1.2.2 รายงานผลการดำเนินงาน</b> <b>ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่</b> <b>10/2566 (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)</b></p> <p>- <u>หอประชุม (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา)</u> มอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>- <u>สนามฟุตบอล ศูนย์สุพรรณบุรี</u> มอบ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามประเด็น ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>- <u>ไบโอดีเซล</u> เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว โดยมอบหมายให้ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (อาจารย์ ปวิวัติ บุญมา) เป็นประธานการสอบสวน มอบคณบดีคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อธิชัย) เป็นกรรมการ ส่วนเลขานุการ และกรรมการ ซึ่งเป็นนิติกร มอบประธานเป็น ผู้พิจารณา และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ. สติชัย อรุณแสง) กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายชื่อ</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สติชัย อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล/ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร/ กองพัฒนานักศึกษา/ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p><b>ประเด็น ตามมติที่ประชุม ข้อที่ 1</b></p> <p>1. <b>หอประชุม (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา)</b> รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) แจ้งว่า อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายได้สะสม ต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน</p> <p>2. <b>สนามฟุตบอล ศูนย์สุพรรณบุรี</b> รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) จากการรายงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในผลการตรวจสอบข้อมูล พบว่าการจ้างปูหญ้าสนามฟุตบอลก่อนหน้านั้นหลัง การตรวจรับงานสนามได้มีการใช้งานและให้บริการ แก่นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานภายนอก ตลอดเวลาแต่อาจมีการชำรุดของพื้นสนามบางส่วน ซึ่งเกิดจากวัชพืชและสัตว์ที่อาศัยอยู่บริเวณนั้น เนื่องจากการขาดกำลังคนที่เพียงพอในการดูแล ต่อมา มหาวิทยาลัยฯ ศูนย์สุพรรณบุรี ได้รับงบประมาณในการ ปรับปรุงสนามซึ่งสภาพปัจจุบันสนามมีการใช้งานได้ ตามปกติและพร้อมใช้งานตลอดเวลาโดยมีการกำหนด แผนในการดูแลและบำรุงรักษา</p> <p>3. <b>ไบโอดีเซล</b> กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าได้จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. <b>โรงสีของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ</b> <b>อุตสาหกรรมเกษตร (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา</b> <b>หันตรา)</b> คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร ได้จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าว เสนอเข้าระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบเพื่อเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 ส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 <b>รายละเอียดปรากฏตาม</b> <b>ระเบียบวาระที่ 1.2.2</b></p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ข้างต้น เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>- <u>โรงสีของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) มอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</u></p> <p><b>2. วาระที่ 329 การพิจารณากฎบัตรข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</b></p> <p>มอบกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับฯ ในเรื่องของการให้ทุนฯ แยกเป็น 2 ประเด็น คือ การพัฒนานักศึกษาทางด้านวิชาการ และการพัฒนานักศึกษาด้านกิจกรรม นักศึกษา โดยทุนประกอบด้วย 2 ทุน คือ ทุนทางด้านวิชาการ และทุนทางด้านกีฬา ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน</p> <p><b>3. วาระที่ 1.1.1 โครงการผลิตนักบริหารมืออาชีพ และโครงการผลิตและส่งเสริมความรู้ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</b></p> <p>มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p><b>4. (วาระลับ) ที่มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการ</b> มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) เป็นผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการ</p>		<p><b><u>ประเด็น ตามมติที่ประชุม ข้อที่ 2</u></b></p> <p>กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... เพื่อปรับปรุงวัตถุประสงค์ของข้อบังคับ ดังกล่าวให้ครอบคลุมทั้งทางด้านวิชาการ และกีฬา เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 และจะมีการประชุมทบทวนอีกครั้ง ในวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 ก่อนนำข้อบังคับดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ต่อไป</p> <p><b><u>ประเด็น ตามมติที่ประชุม ข้อที่ 3</u></b></p> <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการทำโครงการร่วมผลิตกับโรงเรียนธัญบุรีบริบาล ซึ่งอยู่ระหว่างการเทียบเนื้อหารายวิชาเพื่อทำ Credit Bank เข้าสู่หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์และหลักสูตรนวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพ</p>



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ทันที ยกเว้นมติที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายมหาวิทยาลัยดำเนินการ อธิการบดี จะเป็นผู้มอบหมายผู้บริหาร/หน่วยงานและผู้รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง และจะรายงานผลการดำเนินงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>		
<p><b>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b></p>		
<p><b>2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้ง นี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ตามที่ได้มีการแก้ไข</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ. สติศย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ทำหนังสือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจทุกหน่วยงานทราบ เรื่อง การใช้คำนำหน้านาม และตำแหน่งในหนังสือ อาราชการของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สติศย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าได้จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดแล้ว แต่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานอื่น เห็นควรนำเข้าที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง</p>



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>- กรณีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านามในหนังสือราชการที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือหนังสือที่มีไปถึงบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกได้</p> <p>- กรณีมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก (ดร.) ให้ใช้คำนำหน้าว่า “ศาสตราจารย์ ดร. รองศาสตราจารย์ ดร. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. และอาจารย์ ดร.” เป็นคำนำหน้านามในหนังสือราชการที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือหนังสือที่มีไปถึงบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกได้</p>		
<p><b>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา</b></p>		
<p><b>3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้</p> <p>1. มอบคณะบดี ทั้ง 6 คณะ เร่งดำเนินการติดตามตรวจสอบบุคลากรสายวิชาการที่ยังไม่มีบัญชี Google Scholar ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ Webometrics โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 100%</p> <p>2. ขอให้ทุกหน่วยงานเพิ่มจำนวน Backlink รวมทั้งสร้างงานเขียนเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางวิชาการหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ต่อเดือน</p>	<p>คณะบดี 6 คณะ/ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><b>1. ในส่วนของคณะบดี 6 คณะ</b> ได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>1.1 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</b></p> <p>- ดำเนินการติดตามให้บุคลากรสายวิชาการดำเนินการสร้าง บัญชี Google Scholar ครบ 100 % เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ดำเนินการเพิ่มจำนวน Backlink โดยการเผยแพร่บทความบนเว็บไซต์ คณะประจำเดือนมีนาคม 2567 จำนวน 1 บทความ ชื่อบทความ : การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ สาเหตุปัญหา และความท้าทายในกระบวนการผลิตพืช ลิงก์บทความ : <a href="https://agrimut.ac.th/">https://agrimut.ac.th/</a> การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ และได้ นำบทความไปเผยแพร่ต่อในบล็อกของ Dek-D ลิงก์บทความในบล็อกของ Dek-D : <a href="https://www.dkd.com/board/view/4108634/">https://www.dkd.com/board/view/4108634/</a></p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p><b>1.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ดำเนินการให้บุคลากรสร้างบัญชี Google Scholar สมัครบ 100 % แล้ว แต่ยังมี 3 ท่านที่ยังกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง แต่คณะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- คณะได้ดำเนินการติดต่อสถานศึกษาเพิ่มเติมเพื่อขอฝากถึง และคณะได้มีการแจ้งให้แต่ละสาขาวิชาดำเนินการสร้างงานเขียนเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางวิชาการสาขาละ 1 เรื่อง / เดือน ซึ่งปัจจุบันสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการเรื่อง OK-การสร้างภาพ AI ง่ายๆด้วย Bing Image creator</li> </ul> <p><b>1.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการติดตามให้บุคลากรสายวิชาการดำเนินการสร้าง บัญชี Google Scholar ครบ 100 % เรียบร้อยแล้ว แต่ยังมี 1 ท่าน(สายวิชาการ) ที่สมัครบัญชี Google Scholar แล้ว แต่ไม่ได้ใช้ บัญชีของมหาวิทยาลัย คณะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการปรับแก้ไขบัญชีอยู่</li> <li>- ดำเนินการเพิ่มจำนวน Backlink โดยการเผยแพร่บทความบนเว็บไซต์คณะประจำเดือน มีนาคม 2567 จำนวน 1 บทความ ชื่อ บทความ : ต้นไม้ช่วยลดฝุ่นละออง : <a href="https://fea.mutsb.ac.th/content/479">https://fea.mutsb.ac.th/content/479</a> และได้นำบทความ ไปเผยแพร่ต่อในบล็อกของ Dek-D ลิงก์บทความในบล็อกของ Dek-D : <a href="https://www.dek-d.com/board/view/4109899">https://www.dek-d.com/board/view/4109899</a></li> </ul> <p><b>1.4 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรสายวิชาการที่ยังไม่มีบัญชี Google Scholar ดำเนินการแล้ว และแจ้งให้บุคลากรในคณะส่งบทความ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ เรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p><b>1.5 คณะศิลปศาสตร์</b></p> <p>1. คณะดำเนินการประสานงานอาจารย์สมัคร Google Scholar ครบ 100%</p> <p>2. คณะได้ดำเนินการประสานบทความทางวิชาการและเกร็ดความรู้กับสาขาวิชาให้ส่งบทความดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อเดือนในเดือนมีนาคม ชื่อบทความ "ฟังอย่างไร ไม่ให้เป็นเหยื่อมิจฉาชีพ" ส่วนของเดือนเมษายนอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของคณะ</p> <p><b>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>ได้มีกำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics ครั้งที่ 3/2567 ในวันที่ 29 เม.ย. 2567 เพื่อสรุปรายงานตามที่ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ดำเนินการ โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2567 รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่องวาระที่ 3.1</p>
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p><b>4.1 พิจารณาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 ภายใน 3 ปี</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวดี ตุ่มทอง)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ คณะ 6 คณะ/ กองนโยบายและแผน</p>	<p><b>1. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวดี ตุ่มทอง)</b> ได้มอบหมายให้คณะและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามแนวทางที่เสนอ ซึ่งหน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินงานในส่วนมอบหมายไป โดยจะสรุปผลการดำเนินงาน ในการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาในสัปดาห์ที่ 3 เดือน พฤษภาคม 2567 แล้วจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือน มิถุนายน 2567</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหารือร่วมกับคณะ ทั้ง 6 คณะ ในการกำหนดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เป็นการกำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา โดยทำประกาศรองรับที่ชัดเจนต่อไป</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ 6 คณะ และกองนโยบายและแผน ร่วมกันจัดทำแผนการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 ภายใน 3 ปี เสนอที่ประชุมครั้งถัดไป</p>		<p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำหนังสือถึงคณะให้มีการประชุมคณะ เพื่อกำหนดกลุ่มของหลักสูตร ว่าอยู่ในกลุ่มใด ส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อกำหนดประกาศฯ เสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>3. ในส่วนของคณะ 6 คณะ ได้มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 คณะเทคโนโลยีการเกษตรการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เข้าร่วมประชุมหารือการกำหนดสัดส่วน และการจัดทำแผนการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ ตามเป้าหมายสัดส่วน 80/20 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ คณะได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 ซึ่งนักศึกษาทั้งหมดของคณะเป็นกลุ่มวิทยาศาสตร์</p> <p>3.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เข้าร่วมประชุมหารือกันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>-หลักสูตรส่วนใหญ่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่แล้ว</p> <p>- ทางคณะฯ มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษายุทธศาสตร์และเทคโนโลยี โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่มีอยู่ซึ่งหลักสูตรใดมีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนรับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยศึกษาข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการและผู้เรียนเพื่อปรับปรุงหลักสูตรที่ตรงต่อความต้องการและทันสมัยเข้ากับยุคปัจจุบัน</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3.4 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจฯ มีหลักสูตรทั้งสายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์ ซึ่งจากการประชุมคณะจะนำแนวทางมาวางแผนเพื่อปรับปรุงหลักสูตรต่อไป</p>
<p>4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการ โครงการส่งเสริมวิชาการ ปี 2567 ที่ใช้ งบประมาณในการดำเนินโครงการ</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำรายละเอียดโครงการส่งเสริมวิชาการ ปี 2567 มาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</li> <li>2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) และกองนโยบายและแผน ดูแลในส่วนของ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ</li> </ol>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์)/ กองนโยบายและแผน</p>	<p>1. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้ประชุมแนวทางเบื้องต้นให้คณะทราบในกรอบโครงการที่จะเชื่อมโยงกลยุทธ์การรับนักศึกษาประจำปี การศึกษา 2568 และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการส่งเสริมวิชาการ ปี 2567 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มทร.สุวรรณภูมิ โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2567 (อยู่ระหว่างขอรายชื่อ ผู้เข้าร่วมจากคณะ)</p> <p>2.2 โครงการเสริมสร้างความเข้าใจกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา (CWIE) สำหรับการรองรับอุตสาหกรรมสมัยใหม่ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567 (อยู่ระหว่างการปรับปรุงและประสานงานกับสถานประกอบการ)</p>
<p>4.3 พิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหารและบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 เพื่อดำเนินการพิจารณาข้อมูลในระบบ RUS-DASHBOARD ว่าเป็นข้อมูลใดที่สามารถ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศนำเสนอการใช้งานของระบบ RUS-DASHBOARD ว่ามีระบบใดสามารถ เปิดเผยข้อมูลได้และระบบใดไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้ สามารถทำเป็น Application แสดงข้อมูลผ่านมือถือแบบ Realtime ได้หรือไม่ กรณีมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จัดทำข้อมูลมาเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป</p>		<p>เปิดเผยได้และระบบใดไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลดังกล่าวแล้ว พบว่าทุกข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ แต่จะต้องมีการ ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งได้มีการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำในการพัฒนา Application ในการแสดงข้อมูลผ่านมือถือแบบ Realtime เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหารต่อไป โดยจะนำเสนอต่อประชุมคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2567 <b>รายละเอียด ปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.5</b></p>
<p><b>4.4 พิจารณาการประเมินความต้องการ ของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการ จัดสวัสดิการสถานที่ รับประทานอาหารและ จัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี</b> <b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประสานหรือกำบังรองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) และคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี เพื่อทำการวิเคราะห์และ หาแนวทางในการดำเนินการแก้ไข หาก ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการ สถานที่รับประทานอาหารให้กับบุคลากร และนักศึกษา ศูนย์สุพรรณบุรี ต่อไป</p>	<p>ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ/ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม/ คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ตามที่ศูนย์สุพรรณบุรี ได้จัดประชุมหารือแนวทาง ในการดำเนินการแก้ไขความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่ รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารใน มทรส. ศูนย์สุพรรณบุรี ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายค้า โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหารือและมีมติ มอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กอง บริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ร่วมกันสำรวจและจัดหา ร้านค้าที่มีความสนใจที่จะเข้ามาค้าขายใน มหาวิทยาลัย เมื่อได้ร้านค้าแล้วจะร่วมกันพิจารณา จัดหาสถานที่ในการจัดตั้งร้านค้าต่อไป</li> <li>2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี แจ้งว่าได้จัดประชุมหารือแนวทาง ในการดำเนินการแก้ไขความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่ รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารใน มทรส. ศูนย์สุพรรณบุรี ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม</li> </ol>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>ฝ่ายคำ โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหารือและมีมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ร่วมกันสำรวจและจัดหาร้านค้าที่มีความสนใจที่จะเข้ามาค้าขายในมหาวิทยาลัย</li> <li>2) เมื่อได้ร้านค้าแล้วจะร่วมกันพิจารณาจัดหาสถานที่ในการจัดตั้งร้านค้าต่อไป</li> </ol>
<p><b>4.5 พิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านพิธีการบัณฑิต และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องของสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยขอให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งทั้ง 2 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้เสนอคำสั่งในส่วนพิธีการบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 577/2567 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ส่วนงานพิธีการบัณฑิต เรียบร้อยและนัดคณะกรรมการดำเนินงานประชุมในการเตรียมความพร้อมในแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. <b>รายละเอียดคำสั่งปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ 4.5</b></p>
<p><b>4.6 พิจารณาเห็นชอบการจัดทำหนังสือหรือแนวปฏิบัติไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ</p>	<p>รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียม เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	<p>รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับกองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาการจัดทำข้อมูลเพื่อหารือแนวปฏิบัติไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา</p>



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
และมอบวิชาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมนำเข้าไปที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอพิจารณาขออนุมัติในหลักการต่อไป		วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อจะนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาขออนุมัติในหลักการต่อไป
<p><b>4.7 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) สถาบันวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานหรือร่วมกัน เพื่อทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ในส่วนของ ข้อ 6. เนื่องจากแหล่งที่มาของเงินกับการใช้เงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ELC ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินต่อไป</p> <p>2. มอบฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่สื่อแจ้งไปยังงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ให้มีมติแจ้งสาเหตุความล่าช้าในการตรวจสอบข้อบังคับฯ ภายใต้งาน Enterprise Linkage Center (ELC) สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 ฉบับ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)/ สถาบันวิจัยและพัฒนา/ เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) เข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p> <p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาระบบ (อ.ชูชาติ เฉลิมถ้อย) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบวาระที่ 4.7 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาระบบ (อ.ชูชาติ เฉลิมถ้อย) มอบหมายให้งาน ELC ดำเนินการจัดการประชุมหารือ โดยเชิญรองอธิการบดี (ผศ. ดร. ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) เป็นประธานการประชุม โดยมีรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาระบบ (อ.ชูชาติ เฉลิมถ้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.อภิญญา สุกุลพรหมณ์) และน.ส.สรวิณี เชียรพิมาย เข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ซึ่งได้สรุปข้อหารือ ในประเด็นของ ข้อ 6 แหล่งที่มาของเงินกับการใช้เงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>และประเด็นอื่นๆ ซึ่งได้แก้ไขข้อบังคับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะนำข้อบังคับดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินต่อไป</p> <p><b>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ 4.7</b></p> <p>3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ประสานไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว และกองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า ได้ทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/548 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567) <b>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ 4.7</b></p>
<p><b>4.8 พิจารณากำหนดแนวทางหรือนโยบายการจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินรายได้</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล ได้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 เรียบร้อยแล้ว</p>
<p><b>4.9 พิจารณากลยุทธ์การเพิ่มจำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ตามแผนการรับ จำแนกรายหลักสูตรของคณะ</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้มอบให้คณะดำเนินการตามแนวทางที่เสนอ และมอบให้แต่ละคณะนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567</p>
<p><b>4.10 พิจารณาแนวทางการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้ประชุมหน่วยงานเกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 และมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ วนิดา วงศ์บรรณาคม) ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะศิลปศาสตร์จัดทำร่างแผนการ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) กำกับติดตามการดำเนินงานของทั้ง 6 คณะ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมครั้งถัดไป		ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับประกาศ อว. ไป โดยจะสรุปผลการดำเนินงานในเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาในสัปดาห์ที่ 3 เดือน พฤษภาคม 2567 แล้วจะนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในเดือน มิถุนายน 256
<p><b>4.11 พิจารณาแนวทางการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปรองรับระบบคลังหน่วยกิต</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอและมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมครั้งถัดไป</p>	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้ประชุมหน่วยงานเกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 และมอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานคณะทั้ง 3 คณะที่รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปรองรับระบบคลังหน่วยกิต และความสอดคล้องกับแนวทางการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย ในการดำเนินการปรับคำอธิบายรายวิชา ตัดชั่วโมงปฏิบัติ ออกเน้นเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในรายวิชาศึกษาทั่วไปแทน พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน Section รองรับการใช้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในด้านกายภาพในการสอนแบบ Class Room ที่สภาพห้องเรียน อุปกรณ์ยังไม่เหมาะสมและเพียงพอ ให้จัดทำตารางสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี โดยการพัฒนาคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปควรแล้วเสร็จไม่เกินเดือนพฤษภาคม 2567 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในเดือนมิถุนายน 2567

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1.2.5 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินก้อนเหลือมอบปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า หลังจากที่ได้มีการขยายเวลากันเงินเหลือมอบไว้แล้วได้มีหนังสือมาจากทางบริษัทฯ ผู้ขาย เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 จากนั้นทางคณะฯ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันถึงรายละเอียดที่ได้มีการดำเนินการมา ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 - ปัจจุบัน ให้กับทางบริษัทฯ แล้ว และเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 และวันที่ 5 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้มีหนังสือมายังคณะเพื่อให้ทางคณะได้ชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งได้สอบถามไปทางกองคลัง ปรากฏว่าหนังสือยังไม่ถึงบริษัทฯ จึงได้มีการนัดประชุมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 และได้ทราบว่าทางกองคลังได้ส่งหนังสือเพื่อทำเรื่องของสงวนค่าปรับและรายงานการตรวจรับว่าไม่เป็นไปตาม TOR เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอคำตอบจากบริษัทฯ ว่าจะมีการดำเนินการอย่างไรต่อไป และคาดว่าบริษัทฯ อาจจะไม่ต่อสัญญาและยกเลิกสัญญา

ประธานที่ประชุมสอบถามกองนโยบายและแผนว่า หากมีการยกเลิกสัญญาจริง มหาวิทยาลัยจะมีการดำเนินการอย่างไร

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ) กล่าวชี้แจงว่า ถ้ากรณียกเลิกสัญญาอาจจะต้องคืนเงิน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า อาจจะต้องคืนเงิน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ยอมเสียค่าปรับ แต่ยินดีที่จะยกเลิกสัญญา

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล) กล่าวเพิ่มเติมว่า เบื้องต้นทางพัสดุได้ประสานไปยังบริษัทฯ คาดว่าจะยกเลิกสัญญา แต่ยังไม่เป็นทางการ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ฝากกองนโยบายและแผนไปตรวจสอบข้อมูลในเรื่องดังกล่าว และประสานไปยังสำนักงบประมาณอีกครั้ง เนื่องจากอาจจะเกิดความเสียหายต่อการจัดการเรียนการสอนได้ และขอฝากหน่วยงานทุกหน่วยงานให้เน้นย้ำเรื่องการออก Spec รายการครุภัณฑ์ด้วย โดยส่วนใหญ่คณะกรรมการออก Spec กับคณะกรรมการตรวจรับจะเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์บรรลุวัตถุประสงค์และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** มอบกองนโยบายและแผนประสานไปยังสำนักงบประมาณ ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 1.2.7 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

ประเด็นวาระที่ 1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)

**1.1 หอประชุม (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)** กล่าวชี้แจงว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงหอประชุมฯ ให้มีความพร้อมในการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งได้จัดทำแบบร่างรูปแบบรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**1.2 สนามฟุตบอล ศูนย์สุพรรณบุรี** รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) กล่าวชี้แจงว่า จากการสำรวจในปัจจุบันพื้นสนามฟุตบอลได้มีการปรับปรุงและมีการใช้งานอย่างสมบูรณ์แบบแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ในเรื่องนี้ขอให้ท่านไปชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรศูนย์สุพรรณบุรีและประชาสัมพันธ์ให้คนในพื้นที่มาใช้บริการพื้นที่ดังกล่าวออกกำลังกายในช่วงเย็นได้ รวมถึงชี้แจงไปยังตรวจสอบภายในถึงความคืบหน้าของการดำเนินการด้วย

**1.3 ไบโอดีเซล** กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

**1.4 โรงสีของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา)** คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 1.2.2

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567

เนื่องจากมีประเด็นที่ท้วงเรื่องการใช้คำนำหน้านามและตำแหน่งในหนังสือราชการของมหาวิทยาลัย ที่กองบริหารงานบุคคลได้ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานไปเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 637) และขอให้กองบริหารงานบุคคลชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากที่กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏว่า มีผู้ท้วงมาเรื่องของการใช้คำนำหน้านามและตำแหน่งในหนังสือราชการ พร้อมกันนี้ได้ส่งหนังสือของสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้ตำแหน่งทางวิชาการ และ ดร.เป็นคำนำหน้านามของข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ อ้างอิงหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้หารือเกี่ยวกับการใช้ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคำนำหน้านามของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำรายงานการประชุมของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กรณีการใช้ตำแหน่งทางวิชาการ และ ดร.เป็นคำนำหน้านามของข้าราชการตำรวจที่มียศ ซึ่งเป็นหนังสือตอบข้อหารือในเรื่องของการคำนำหน้านามของข้าราชการ และการใช้ ดร.

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สรุปคือมหาวิทยาลัยใช้ได้หรือไม่ หรือว่าจะต้องทำหนังสือไปหารือส่วนราชการใด

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า โดยส่วนตัวยังไม่มีความชัดเจนว่าใช้ได้หรือไม่สามารถใช้ได้อย่างไร ในเรื่องของการใช้คำนำหน้าในหนังสือราชการ ซึ่งการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนของมหาวิทยาลัยภายในไม่น่าเป็นปัญหา อีกอย่างหนึ่งคือระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกฎหมายที่เล็กกว่า พ.ร.บ. ในหลาย ๆ ตำแหน่งอยู่ใน พ.ร.บ. อนุญาตให้ใช้ได้ อย่างเช่น คำนำหน้าว่า นายแพทย์ พ.ร.บ. แพทย์สภาฯ อนุญาตให้ใช้ได้ แต่ระเบียบสำนักนายกฯ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เล็กกว่าไม่ให้ใช้ จึงไม่สามารถตีความได้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า จะมีข้อยุติอย่างไร เนื่องจากเราเป็นมหาวิทยาลัยและเป็นความภาคภูมิใจของนักศึกษา ซึ่งมีนักศึกษาบางคนสอบถามว่า อาจารย์เป็น ดร. แล้วทำไมอาจารย์จึงไม่ใส่คำนำหน้าว่า ดร. แต่เราก็ต้องยึดกฎระเบียบเป็นหลัก หากกฎหมายหรือระเบียบอนุญาตให้ใช้ได้ ทั้งนี้ ให้ชี้เฉพาะหนังสือภายใน แต่ถ้าเป็นหนังสือ

ภายนอกไมไล่ ดร. อยู่แล้ว เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์ให้กับมหาวิทยาลัยว่า มหาวิทยาลัยเรามี ดร. นักศึกษามาเรียนกับ อาจารย์ที่เป็น ดร. และเรื่องนี้จะสรุปได้อย่างไร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ให้ใช้ ดร. เฉพาะหนังสือภายใน ส่วนป้ายที่ติดไว้ตามแผนก สาขา คณะ หรือเว็บไซต์ ก็สามารถทำได้ โดยมอบกองบริหารงานบุคคลไปศึกษาระเบียบเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งความชัดเจนตรงนี้คนที่รู้ดีที่สุดน่าจะเป็นกองบริหารงานบุคคล หากไม่ทราบก็อาจจะต้องสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ วันนี้ เนื่องจากมีผู้ตีความอยู่หลายคน และไปเอาหนังสือต่าง ๆ มาอ้างอิง ผมถามว่า หนังสือฉบับนี้ครอบคลุมทุกประเด็นหรือไม่ เพราะฉะนั้นเห็นควรต้องตรวจสอบให้ชัดเจน เนื่องจากเราเป็นสถาบันการศึกษาและการที่ใส่คำนำหน้าไปให้โทษกับบุคลากรและนักศึกษาของเราหรือไม่ จากเจตนาธรรมก็ทราบแล้วว่าเราทำเพื่ออะไร และหากไม่ได้กองบริหารงานบุคคลจะต้องช่วยมหาวิทยาลัยหาทางออกของเรื่องนี้ ตัวผมเองก็ไม่เข้าใจเพราะไม่ได้จบทางด้านกฎหมาย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ทำหนังสือหรือไปยัง อว. ว่ามหาวิทยาลัยสามารถใช้คำว่า ดร. ได้หรือไม่ เพราะเราเป็นสถาบันการศึกษา แต่หากการทำหนังสือภายนอกนั้นให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า ผมเห็นควรว่าไม่ควรทำหนังสือไปสอบถาม กรณีการใช้ภายในมหาวิทยาลัย จากที่อ้างว่า หนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือราชการ เมื่อเป็นหนังสือจึงไม่สามารถใช้ได้ และอยากทราบว่าตกลงห้ามในส่วนใด หมายถึงผู้ที่ทักท้วงมาห้ามในส่วนใด มีหนังสือหรือลงชื่อมาหรือไม่ จะได้ให้ผู้ทักท้วงไปศึกษาและนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สิ่งที่ต้องทำอันดับแรกคือให้กองบริหารงานบุคคลไปปรึกษากับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยก่อน แต่ถ้าที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยให้คำตอบไม่ได้ก็ให้ทำหนังสือไปยัง อว. เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เท่าที่สอบถามก็ยังไม่เคยมีผู้ใดได้รับโทษจากการทำหนังสือ และยังไม่เคยมีคำพิพากษาศาลปกครองหรือศาลไต่ลงโทษกรณีนี้

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลนำเรื่องนี้ไปหารือกับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย และหากที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้คำตอบได้ ให้ทำหนังสือไปยัง อว. เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอขอบคุณคณะทั้ง 6 คณะ ผมมีเรื่องเล่าอยู่เรื่องหนึ่ง คือ ผมได้ไปพบกับผู้ปกครองของนักศึกษาท่านหนึ่ง และผู้ปกครองได้สอบถามว่า มทร.สุพรรณภูมิ มีดีอย่างไร เนื่องจากผู้ปกครองรายดังกล่าวต้องการให้ลูกเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในกรุงเทพฯ แต่ลูกอยากเรียนที่ มทร.สุพรรณภูมิ เท่านั้น ผู้ปกครองจึงเกิดความแปลกใจว่าทำไมลูกจึงต้องการเข้าที่ มทร.สุพรรณภูมิ และได้คำตอบจากลูกว่า Ranking ของ มทร.สุพรรณภูมิ อยู่ในอันดับที่สูง ท่านเชื่อหรือยัง ถึงแม้ผลจะน้อย แต่เด็ก Gen Z สนใจเรื่องนี้ และมหาวิทยาลัยควรจะเน้นไปที่เด็กว่าเด็กยุคปัจจุบันนี้ต้องการอะไร ขณะนี้ได้มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงเรื่อง Wifi ให้มีคุณภาพ



และมีความเสถียรมากขึ้น เนื่องจากเด็กในยุคปัจจุบันต้องการ Internet ที่มีความเร็วสูง เพราะฉะนั้นในอนาคตมหาวิทยาลัย จะมี Internet ที่แรงและเร็วขึ้น

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี**

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในเบื้องต้นได้มีการประสานไปยังคณะแต่ละคณะของศูนย์สุพรรณบุรีแล้ว โดยให้แต่ละคณะสำรวจร้านค้าที่มีความประสงค์จะเข้ามาทำการค้าขายภายในมหาวิทยาลัยก่อน และหลังจากนั้นจะมีการพูดคุยในเรื่องของการจัดสถานที่ว่า ส่วนใดที่มีความเหมาะสมในการค้าขาย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็น คือ มหาวิทยาลัยจะต้องชี้แจงให้ผู้ที่มีมาลงทุนนั้นเข้าใจด้วยว่า หากเป็นของสด กรณีให้มาใช้พื้นที่ฟรี แต่หากผู้ค้าขายไม่ได้ของต้องมีการเนาเสีย ทั้งนี้ เห็นควรให้มองประเด็นหลาย ๆ ประเด็นให้ลึกซึ้ง เพราะไม่อย่างนั้นชื่อว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่เอาเปรียบประชาชน

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ให้ความเห็นว่า ได้มีการพูดคุยรายละเอียดกับทางพ่อค้าแม่ค้าอีกครั้ง

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า หากผลเป็นเช่นไรให้มารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป**

**ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ**

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอให้ประธานแต่ละชุดนัดประชุมกับคณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4.6 พิจารณาเห็นชอบการจัดทำหนังสือหรือแนวปฏิบัติไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้าถึงการดำเนินการว่าเป็นอย่างไร

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) กล่าวชี้แจงว่า ขณะนี้ได้ร่วมกับกองบริหารงานบุคคลจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เพราะเหตุใดจึงต้องนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) กล่าวชี้แจงว่า เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แล้วจึงทำหนังสือนำเสนอไปที่ อว.



ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการไปเรียบร้อยแล้ว มี 3 หน่วยงาน คือ ตรวจสอบภายในขึ้นเป็นกอง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม และมอบรักษาการโรงเรียนฯ ไปรายงานความก้าวหน้า ยื่นเอกสารไปที่ อว.แล้ว เพื่อตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ได้สอบถามว่า ปีหน้าสามารถเปิดได้ใช่หรือไม่ ท่านได้ย้ำอีกว่า ไม่จำเป็นต้องครบทุกคณะ คณะใดที่มีความพร้อมสามารถเปิดได้ทันที ขอให้ดำเนินการเร่งรัดติดตามในเรื่องนี้ด้วย

#### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.11 พิจารณาแนวทางการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปรองรับระบบคลังหน่วยกิต

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้ได้ผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แสดงว่ารายวิชาที่จะเปิดต้องเป็น Credit Bank ในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ทันที แต่ต้องรายงานต่อสภาวิชาการฯ ทราบ ทุกหลักสูตรสามารถทำเป็น Pre-degree ได้หมด แต่ถ้าเป็นหลักสูตร Credit Bank ที่เป็น Short Course ต้องขอเป็นราย Subject หัวข้อ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.2 รายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ที่ 389/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการโรงสีข้าว จากแผนการดำเนินงานแผนพัฒนาพื้นที่โรงสีข้าวชุมชน สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สัปดาห์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการโรงสีข้าวให้เป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกปฏิบัติของนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และการให้บริการเชิงบูรณาการร่วมกับสาขาวิชาในสังกัดของคณะกรรมการให้บริการแก่ชุมชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดใกล้เคียง การยกระดับห้องปฏิบัติการโรงสีข้าว รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ของคณะ

2. เสนอแผนปรับปรุงและพัฒนายกระดับห้องปฏิบัติการโรงสีข้าวต่อคณะกรรมการอำนวยการ
3. จัดทำแผนการใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการโรงสีข้าว ระยะสั้นและระยะยาว
4. จัดทำแผนดูแล รักษา ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการโรงสีข้าว
5. ให้บริการห้องปฏิบัติการโรงสีข้าวตามแผนที่กำหนด
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรได้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้ปรับปรุงระยะสั้นแล้วเสร็จ สามารถสีข้าวบรรจุถุงจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์งานฟาร์มของสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และในระยะยาวจะดำเนินการทำแผนบูรณาการรายวิชาเพื่อให้ทุกรายวิชามีส่วนร่วมและเป็นงานฟาร์มนำร่องในสาขาวิชาเพื่อพัฒนาครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้สามารถบูรณาการได้เหมือนงานฟาร์มข้าว และทำการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของโรงสีต่อไป โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงพัฒนาพื้นที่โรงสีข้าวชุมชน ดังนี้

## 1. ปรับปรุงพื้นที่โรงสีข้าว

ปรับปรุงพื้นที่โรงสีข้าวโดยบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รายวิชา Rice Mill Technology, Instrumentation and Control, Material Handling Equipment โดยมีแนวทางตรวจสอบและปรับปรุง คือ

- 1.1) ทำความสะอาดเครื่องจักรโรงสีข้าว
- 1.2) ทดลองเครื่องจักรตามจุดหมุนต่าง ๆ
- 1.3) ตรวจสอบสายพานส่งกำลัง เปลี่ยนใหม่เมื่อเสื่อมคุณภาพ
- 1.4) ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องมือลำเลียงต่าง ๆ
- 1.5) ตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องชั่งอัตโนมัติ
- 1.6) ตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องซีลสุญญากาศ
- 1.7) ทดสอบการทำงานทั้งระบบของเครื่องจักรโรงสีเพื่อประเมินความพร้อมดำเนินงาน



## 2. จัดหาวัตถุดิบเพื่อแปรรูปเป็นข้าวสาร และปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบ

เก็บเกี่ยวผลผลิตเพื่อเป็นวัตถุดิบ (ข้าวเปลือก) ที่ใช้เพื่อแปรรูปเป็นข้าวสาร เป็นข้าวเปลือกที่ได้จากแปลงนาสาธิตของ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และลดความชื้นข้าวเปลือกเพื่อให้สามารถจัดเก็บได้ (ความชื้นต่ำกว่า 15%) ด้วยการตากบนลานคอนกรีต บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รายวิชา Rice Mill Technology และวิชาเทคโนโลยีการเก็บเกี่ยวผลผลิตและการจัดการ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์





**ค่านิยม** ราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์





### 3. จัดทำข้าวสารบรรจุถุงเพื่อจำหน่าย

จัดทำข้าวสารบรรจุถุงขนาด 1 กิโลกรัม เป็นข้าวพันธุ์ปทุมธานี บรรจุถุงเป็นข้าวกล้อง ข้าวขาว และข้าวขัดรำชั้นนอก ร่วมจำหน่ายในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางคณะจัดขึ้นหรือเข้าร่วมโดยส่งรายได้ในช่องทางโครงการฝึกนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการด้านเกษตรและอาหาร โดยการดำเนินงานจะเน้นบูรณาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.mutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์





#### 4. สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชาหลักการตลาดและการเขียนโครงการ ร่วมกับรายวิชาเทคโนโลยีโรงสีข้าว เพื่อเรียนรู้กระบวนการขั้นตอนการเขียนโครงการ ฝึกทักษะการเขียนโครงการ และการนำเสนอในที่ชุมชนโดยมีนักศึกษานายันทรกร แสงแก้วสุข และนายชาตรีณ์ กริมใจ (นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร) เป็นวิทยากรอบรมหัวข้ออบรมปฏิบัติการขั้นตอนการใช้โรงสีข้าวชุมชนเพื่อส่งเสริมการผลิตภัณฑ์ข้าวเพื่อจำหน่ายสถานที่ชุมชนดอนบางไทร ต.บางไทร อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. จัดกิจกรรมโดยนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรชั้นปีที่ 4



แผนพัฒนาพื้นที่โรงสีข้าวชุมชน สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อการเรียนการสอนและงานฟาร์ม

1. แผนการดำเนินงานระยะสั้นเพื่อให้เกิดการใช้งานครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ต.ค. 67
1. สำรวจสภาพทั่วไปของโรงสีข้าว	←→											
2. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงพื้นที่โรงสีข้าว	←→											
3. ปรับปรุงพื้นที่โรงสีข้าว <sup>1</sup>		←→	←→	←→	←→							
4. จัดหาวัตถุดิบเพื่อแปรรูปเป็นข้าวสาร <sup>2</sup>		←→	←→									
5. ปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบ <sup>3</sup>		←→	←→									
6. จัดทำข้าวสารบรรจุถุงเพื่อจำหน่าย <sup>4</sup>					←→							
7. จัดทำแผนการปรับปรุงระยะยาว						←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

หมายเหตุ:

- ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประจำวิชาเพื่อบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รายวิชา Rice Mill Technology, Instrumentation and Control, Material Handling Equipment โดยมีแนวทางตรวจสอบและปรับปรุงคือ 1) ทำความสะอาดเครื่องจักรโรงสีข้าว, 2) ทดลองเครื่องจักรตามจุดหมุนต่างๆ, 3) ตรวจสอบสายพานส่งกำลัง เปลี่ยนใหม่เมื่อเสื่อมคุณภาพ, 4) ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องมือลำเลียงต่างๆ, 5) ตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องชั่งอัตโนมัติ, 6) ตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องซีลสุญญากาศ, 7) ทดสอบการทำงานทั้งระบบของเครื่องจักรโรงสีเพื่อประเมินความพร้อมดำเนินงาน
- วัตถุดิบ (ข้าวเปลือก) ที่ใช้เพื่อแปรรูปเป็นข้าวสาร เป็นข้าวเปลือกที่ได้จากแปลงนาสาธิตของ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
- ลดความชื้นข้าวเปลือกเพื่อให้สามารถจัดเก็บได้ (ความชื้นต่ำกว่า 15%) ด้วยการตากบนลานคอนกรีต บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รายวิชา Rice Mill Technology
- นำข้าวเปลือกบางส่วนมาแปรรูปเป็นข้าวสารบรรจุถุง (เนื่องจากข้าวเปลือกที่เก็บเกี่ยวใหม่ที่มีระยะเวลาการจัดเก็บน้อยกว่า 4 เดือน จะมีปริมาณข้าวแตกหักสูง) ไม่คุ้มค่าในการดำเนินการจึงใช้ข้าวเปลือกเพียงบางส่วนเพื่อให้โรงสีเกิดการใช้งาน บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รายวิชา Rice Mill Technology

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้รับ และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และสภาพทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรนำรายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และขอให้จัดทำข้อมูลความถี่ในการใช้งานรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

### 1.2.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล”

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการนวัตกรรมจิตอาสา คนดี มีคุณธรรม ป้องปรามการทุจริต เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการทุจริตต่าง ๆ โดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ได้รับรู้นโยบายนี้และร่วมขับเคลื่อนไปด้วยกันในนาม “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล”

สำหรับการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านมากองพัฒนานักศึกษาได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความตระหนักรู้ถึงการเป็นนวัตกรรมจิตอาสา คนดี มีคุณธรรม ป้องปรามการทุจริต โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

#### 1. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.1 เมื่อวันที่ 26 - 27 มกราคม 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดโครงการต้นแบบนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล (ราชมงคลสุวรรณภูมิ – ราชมงคลอีสาน) เป็นการรวมตัวในการสร้างสรรค์และฝึกฝนทักษะแก่นำนักศึกษาให้เป็นนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาได้พัฒนาตนเอง เรียนรู้ประสบการณ์ด้านธุรกิจนวัตกรรมและการรับคำแนะนำจากผู้ประกอบการจริงผ่านกระบวนการเรียนรู้ 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1. รู้ลึก รู้จริง 2. สร้างสรรค์ไอเดีย 3. แผนพัฒนาธุรกิจ 4. การผลิตและการกระจายให้มีทักษะ 5I อันเป็นลักษณะเฉพาะของนวัตกรรมที่มีจิตอาสาและเครือข่ายอยู่ทั่วภูมิภาค พร้อมทั้งจะพัฒนาชุมชน สังคม อย่างยั่งยืน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี และศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



University of Technology Suvarnabhumi Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi  
**ข่าวราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
 งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



**เตรียมพร้อมต้นแบบนวัตกรรมจิตอาสาเครือข่ายราชมงคล พัฒนารุ่นชน สักขม และประเทศไทย**  
 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตาสุวรรณ นายคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) เป็นประธานเปิดและบรรยายพิเศษโครงการต้นแบบนวัตกรรมจิตอาสาเครือข่ายราชมงคล (ราชมงคลสุวรรณภูมิ - ราชมงคลอีสาน) เป็นการรวมตัวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ในการสร้างสรรค์และฝึกฝนทักษะแก่นักศึกษาให้เป็นนักนวัตกรรมรุ่นที่ 21 เพื่อสร้าง "นวัตกรรมจิตอาสาเครือข่ายราชมงคล" ที่มีจิตอาสาและเครือข่ายอยู่ทั่วภูมิภาค พร้อมทั้งจะพัฒนารุ่นชน สักขม อายาอีอิน โดยมีนวัตกรรมจิตอาสาจากรวมงคลสุวรรณภูมิและราชมงคลอีสาน กว่า 100 คน เข้าร่วมสัมมนา ณ หอประชุมพระพิรุณ - วิทยาลัยปทุมธานี มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพ : สุทิน อังคีรานันท์ศึกษา / จัดทำ : นพธิดา งานสื่อสารองค์กร

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โทรศัพท์ 0 3570 9101 -3 ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0 3543 4004  
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี โทรศัพท์ 0 3532 4180 ศูนย์นนทบุรี โทรศัพท์ 0 2969 1369 - 74  
 FB : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS

University of Technology Suvarnabhumi Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi  
**ข่าวราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
 งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



**ราชมงคลสุวรรณภูมิ ร่วมกับราชมงคลอีสานสร้างต้นแบบนวัตกรรมจิตอาสา**  
 เมื่อวันที่ 26 - 27 มกราคม 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (มทร.อีสาน) จัดโครงการต้นแบบนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล (ราชมงคลสุวรรณภูมิ - ราชมงคลอีสาน) เป็นการรวมตัวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ในการสร้างสรรค์และฝึกฝนทักษะแก่นักศึกษาให้เป็นนักนวัตกรรมรุ่นที่ 21 เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาได้พัฒนาตนเอง เรียนรู้ประสบการณ์ด้านธุรกิจนวัตกรรมและการดำเนินงานจากผู้ประกอบการจริง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1. รู้จัก รู้จริง 2. สร้างสรรค์ไอเดีย 3. แฝมนวัตกรรมจริง 4. การคิดและการกระจายให้ถึงมือ S1 อันเป็นลักษณะเฉพาะของนวัตกรรมที่มีจิตอาสาและเครือข่ายอยู่ทั่วภูมิภาค พร้อมทั้งจะพัฒนารุ่นชน สักขม อายาอีอิน ณ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี และศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพ : ชุต อังคีรานันท์ศึกษา / จัดทำ : นพธิดา งานสื่อสารองค์กร

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โทรศัพท์ 0 3570 9101 -3 ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0 3543 4004  
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี โทรศัพท์ 0 3532 4180 ศูนย์นนทบุรี โทรศัพท์ 0 2969 1369 - 74  
 FB : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS

1.2 เมื่อวันที่ 16 – 17 กุมภาพันธ์ 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) ร่วมกับสถาบันชุมชนหัวหิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยกองพัฒนานักศึกษาได้นำนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน ผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) เพื่อให้ได้รับความรู้และเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมความเข้มแข็งกลุ่มผู้ใช้งาน คู่ครองสิทธิผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และทุกคนที่อยู่ในสภาวะความต้องการได้เข้าถึงสื่อ การเรียนรู้และใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม รวมถึงรับทราบแนวทางการขับเคลื่อนของเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ Inclusive Design และ Assistive Technology ห้องประชุม 2 โรงแรม RUS Hotel & Convention ทำให้เห็นถึงความต้องการความช่วยเหลือในบางอย่าง ที่นักศึกษาสามารถช่วยได้ผ่านกิจกรรมจิตอาสา จึงเป็นที่มาให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "นวัตกรรมจิตอาสา ดูแลนักท่องเที่ยวกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ"

University of Technology Suvarnabumi Rajamangala University of Technology Suvarnabumi

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**ราชวมงคลสุวรรณภูมิ หนุนพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมความเท่าเทียม**

เมื่อวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 อาจารย์สัญญา คำจริง รองอธิการบดี พร้อมด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) ร่วมให้การต้อนรับ นายต่อพงษ์ เสลานนท์ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ด้านการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน) เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญาพร ดวงสา ผู้อำนวยการสถาบันชุมชนเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน ผู้ประกอบการ และผู้ร่วมโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน ผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มครอบครัวผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และทุกคนที่อยู่ในสภาวะความต้องการได้เข้าถึงสื่อการเรียนรู้และใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม ณ ห้องประชุม 2 โรงแรม RUS Hotel & Convention มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพ / จัดทำ : ณีฎฐา งานสื่อสารองค์กรฯ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โทรศัพท์ 0 3570 9101 -3 ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0 3543 4004  
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี โทรศัพท์ 0 3532 4180 ศูนย์นนทบุรี โทรศัพท์ 0 2969 1369 - 74  
 FB : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS

## 2. ความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2.1 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุนหลุณกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นประธานเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมจิตอาสา ดูแลนักท่องเที่ยวกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ” Tourism for All โดยได้รับเกียรติจาก นายมนัส ทรัพย์มีชัย ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายนิธิ สืบพงษ์สังข์ เจ้าของบริษัท Nutty’s Adventures และทีมงานเป็นวิทยากรในครั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทักษะให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ต้องปฏิบัติงานช่วยเหลือ ดูแลผู้พิการทางการเคลื่อนไหว และผู้พิการตาบอด ณ ห้องจริยกุล 1 ชั้น 1 อาคาร 27 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



University of Technology Suvarnabumi      Rajamangala University of Technology Suvarnabumi

Rajamangala University of Technology Suvarnabumi      **ข่าวราชมงคลสุวรรณภูมิ**

Rajamangala University of Technology Suvarnabumi



งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
Rajamangala University of Technology Suvarnabumi

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ Rajamangala University of Technology Suvarnabumi



ราชมงคลสุวรรณภูมิ อบรมนวัตกรรมจิตอาสา Tourism for All

เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) เป็นประธานเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมจิตอาสา ดูแลนักท่องเที่ยวกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ” Tourism for All โดยได้รับเกียรติจากนายนิธิ สิบพงษ์สังข์ เจ้าของบริษัท Nutty's Adventures และทีมงานมาเป็นวิทยากรในครั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทักษะให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ต้องปฏิบัติงานกับนักศึกษาที่มีความบกพร่องไม่เด่นชัด และเพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของความบกพร่องที่เห็นเด่นชัด การคัดกรอง การแก้ปัญหา และแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าว ณ ห้องจรรย์กุล 1 ชั้น 1 อาคาร 27 มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพ / จัดทำ : ชินนทร งานสื่อสารองค์กรฯ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โทรศัพท์ 0 3570 9101 -3 ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0 3543 4004  
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี โทรศัพท์ 0 3532 4180 ศูนย์นนทบุรี โทรศัพท์ 0 2969 1369 - 74  
FB : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS

2.2 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2567 สืบเนื่องจากการอบรมให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ กองพัฒนานักศึกษา ได้นำนักศึกษานวัตกรรมจิตอาสา จากคณะศิลปศาสตร์ มาช่วยดูแลผู้พิการทางการเคลื่อนไหวและผู้พิการตาบอด เพื่อร่วมส่งเสริมให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นเมืองต้นแบบท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล ภายใต้แนวคิด "All For Tourism - Tourism For All" โดยมี นายวีระศักดิ์ โควสุรัตน์ สมาชิกวุฒิสภา และอดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา 2 สมัย เป็นประธานเปิดงาน และเป็นการฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีจิตอาสา เป็นคนดีและมีคุณธรรม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี



### 3. ความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

กองพัฒนานักศึกษา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จำนวนเงิน 150,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายใต้ชื่อโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ด้วย soft power ผ้ามัดหมี่ ไทยพวน บ้านหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โดยกองพัฒนานักศึกษาได้นำนักศึกษานวัตกรจิตอาสาจาก 4 คณะ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 11 คน ลงพื้นที่ชุมชน เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2567 เพื่อสำรวจปัญหาพบว่า การทอผ้ามัดหมี่มีการดำเนินการอนุรักษ์ในรูปแบบ การทอแบบดั้งเดิม ยังขาดการส่งเสริมการพัฒนาทักษะการต่อยอดให้นำผ้ามาผลิตเป็นชุดเสื้อผ้าแฟชั่นที่ทันสมัย กระบวนการย้อมผ้ายังต้องการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและทรัพยากรในพื้นที่ อันไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องการการผลักดันให้ผ้ามัดหมี่ไทยพวน บ้านหินปัก ได้รับการยอมรับเรื่องคุณภาพและเป็นที่รู้จักมากขึ้น



#### 4. ความร่วมมือกับสถาบันวิทยาการคุณธรรม/ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

กองพัฒนานักศึกษาร่วมหารือกับสถาบันวิทยาการคุณธรรม เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ และคาดว่าจะได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน 950,000 บาท เพื่อเตรียมดำเนินการจัดโครงการ “การพัฒนาต้นแบบระบบนิเวศคุณธรรมของประเทศไทยในระดับอุดมศึกษา” ในปีการศึกษา 2567 ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล” เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบนิเวศคุณธรรม (Moral Ecosystem Prototype Development) และถอดบทเรียนแนวคิด ในการขับเคลื่อนคุณธรรมของระบบสังคมใกล้ ชิด (Microsystem) ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Higher Education) เพื่อนำร่องรองรับการขยายผลในอนาคต สร้างความตระหนัก และส่งเสริมคุณธรรมให้กับกลุ่มเยาวชนไทยในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้คุณธรรมวิถีใหม่ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของเยาวชนยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสร้างเครือข่ายสังคมคุณธรรมในระดับอุดมศึกษา



และเพื่อมุ่งเน้นต่อยอดการสร้างนักศึกษาให้เป็นนวัตกรรมจิตอาสาที่เป็นคนดี มีคุณธรรม ป้องปรามการทุจริต และเพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมีความตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล



## 5. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 14 ระหว่างวันที่ 4 - 7 เมษายน 2567 โดยเมื่อวันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มอบหมายให้ อาจารย์สัญญา คำจริง รองอธิการบดี เป็นประธานเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) โดยนายกองค์การนักศึกษา 9 มทร. และได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ บรรยายให้ความรู้ เรื่อง “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล” และ “คนดี มีคุณธรรม ป້องปรามการทุจริต” และ**คุณปริยาภรณ์ พูลศรี** ผู้จัดการสำนักงานพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และ**คุณเพชร ธรรมภีรติกุล** นักพัฒนา Moral verse จากบริษัท ทวิน แพลนเน็ต จำกัด ให้ความรู้เรื่องกิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรมในโลก Moral verse ทั้งนี้ ยังได้รับเกียรติจาก **ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา ชมภูนิช** รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. การขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การประกวดและนำเสนอ แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ (Show and Share) กิจกรรม 5 ด้าน “นวัตกรรมจิตอาสา” ของนักศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา ฝึกฝนทักษะบูรณาการความคิด องค์ความรู้ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสร่วมกันของแกนนำนักศึกษา เพื่อสร้าง “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล” พัฒนาชุมชน สังคม อย่างยั่งยืน และสนับสนุนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่จะผลิตนักศึกษาเป็นนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเป็นคนดี มีคุณธรรม ป້องปรามการทุจริต





ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ทางกองพัฒนานักศึกษาได้มีการยกระดับการดำเนินโครงการนวัตกรรมจิตอาสาอีกระดับหนึ่ง คือ ต้องการให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมจิตอาสาที่แท้จริง ยกตัวอย่างคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการทำ Wheelchair สิ่งนี้คือนวัตกรรมที่เกิดจากนวัตกรรม อาจจะให้นักศึกษาไปสาธิตวิธีการทำ Wheelchair ก็สามารถทำได้ โดยเป็นการดึงศักยภาพของนักศึกษาเหล่านี้ออกมาแล้วโชว์ แชร์ สู่ชุมชน ทั้งนี้ หากท่านได้งบประมาณมาแล้วท่านก็ส่งต่อไปยังคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการผลิต Wheelchair ให้กับคนพิการ ซึ่งทำให้ตอบโจทย์ได้ตรงตามเป้าหมายของโครงการเป็นอย่างดี สิ่งนี้คือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยผลิตให้กับชุมชนอย่างแท้จริง รวมทั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ก็เป็นอีกหนึ่งคณะที่ในแต่ละสาขาวิชามี Project ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาต่อยอดในเรื่องนี้ได้ คือ การช่วยเหลือชุมชนและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยทำควบคู่กันไปกับระบบเดิม ลาขอฝากอีกเรื่องหนึ่งคือ เรื่อง หลักสูตร WINS อยากให้เกิดกลุ่ม WINS ในระดับนักศึกษาด้วย โดยให้นักศึกษาแต่ละคณะได้มีการเชื่อมโยงกันหรือมีโครงการเพื่อนเยี่ยมเพื่อน เป็นต้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง) กองพัฒนานักศึกษา ประสานหารือร่วมกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อยกระดับนักศึกษาให้เป็นนวัตกรรมจิตอาสาอย่างแท้จริง โดยการสร้างและส่งเสริมนวัตกรรมสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนนำนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป รวมทั้งการสร้างหลักสูตร WINS ในเครือข่ายระดับนักศึกษาด้วย

#### 1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

##### 1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 45,748,021.93 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 7 รายการ ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 30,349,521.93 บาท อยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	หน่วยงาน	กันเงินเหลื่อมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>45,748,021.93</b>	<b>30,349,521.93</b>	<b>66.34</b>	-
ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 รายการ		25,991,721.93	25,991,721.93	100.00	-
อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		19,756,300.00	4,357,800.00	22.06	-
1 ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ชุด	ทอ.	2,768,000.00	0.00	0.00	บริษัทนำครุภัณฑ์กลับไปแก้ไข
2 ปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 1 งาน	วส.	16,988,300.00	4,357,800.00	25.65	สิ้นสุดสัญญา 31 พ.ค.67

##### 2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

ตารางที่ 2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

งบรายจ่าย	งบประมาณ 66 ไปพลางก่อน	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 มี.ค.67	
	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
<b>ภาพรวม</b>	<b>399,155,900.00</b>	<b>338,746,244.93</b>	<b>84.87</b>
รายจ่ายประจำ	399,155,900.00	338,746,244.93	84.87
รายจ่ายลงทุน	0.00	0.00	0.00

### 3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

ตารางที่ 3 รายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการ รายได้	รายรับจริง		ร้อยละเปรียบเทียบ กับประมาณการ รายได้ ปีงบประมาณ 67	ร้อยละเปรียบเทียบ สูงกว่า/ต่ำกว่า กับปีงบประมาณ 66 ไตรมาส 2
			ปีงบประมาณ 66 ไตรมาส 2	ปีงบประมาณ 67 ไตรมาส 2		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>295,000,000</b>	<b>119,153,060.44</b>	<b>145,351,255.94</b>	<b>49.27</b>	<b>21.99</b>
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย	258,000,000	109,039,361.50	126,914,090.10	49.19	16.39
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการ วิชาการ(เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	7,500,000	1,160,267.00	1,273,079.98	16.97	9.72
	2.1 รายได้จากบริการวิจัย	2,000,000	45,000.00	5,000.00	0.25	-88.89
	2.2 รายได้จากบริการวิชาการ	5,500,000	1,115,267.00	1,268,079.98	23.06	13.70
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจาก ทรัพย์สิน	16,250,000	6,014,846.36	12,550,353.84	77.23	108.66
	3.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา	1,000,000	639,350.62	659,183.75	65.92	3.10
	3.2 รายได้จากเช่าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์	10,100,000	3,606,192.56	9,119,180.10	90.29	152.88
	3.3 รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการ	2,000,000	795,480.18	739,141.99	36.96	-7.08
	3.4 รายได้จากตลาดราชมงคล	1,800,000	930,423.00	985,956.00	54.78	5.97
	3.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	1,350,000	43,400.00	1,046,892.00	77.55	2,312.19
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการ ลงทุน	10,250,000	1,629,139.08	2,693,771.08	26.28	65.35
5	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค	2,000,000	788,200.00	868,216.74	43.41	10.15
6	รายได้อื่น ๆ	1,000,000	521,246.50	1,051,744.20	105.17	101.77

### 4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

ตารางที่ 4 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบรายจ่าย	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 มี.ค.67	
	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
<b>ภาพรวม</b>	<b>271,400,000.00</b>	<b>109,737,428.04</b>	<b>40.43</b>
รายจ่ายประจำ	264,274,738.78	107,694,127.76	40.75
รายจ่ายลงทุน	7,125,261.22	2,043,300.28	28.68

## 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 170 โครงการ ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่าย 1 โครงการ จำนวนเงิน 1,799,800.00 บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 169 โครงการ จำนวนเงิน 18,798,900.00 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ	รวม	สถานะการดำเนินงาน							
		1. ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	2. ขอเลื่อน ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	3. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นไปตาม แผน	4. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ล่าช้ากว่า แผน	5. ดำเนินการ เสร็จสิ้น อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	6. เบิกจ่าย เสร็จสิ้น แล้ว	7. ขอ ยกเลิก โครงการ	8. ยังไม่ ดำเนิน การ
รวมทั้งสิ้น	170	48	13	17	-	48	41	3	-
งบประมาณรายจ่าย	1	-	-	1	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	169	48	13	16	-	48	41	3	-

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ให้ความเห็นว่า รายการครุภัณฑ์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทางคณะฯ ได้มีการรายงานผลความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้นแล้ว แต่หากในสถานะของงานแผนฯ คือ รอบริษัทฯ นำครุภัณฑ์กลับไปแก้ไข ซึ่งทางกองคลังได้ทำหนังสือไปยังบริษัทฯ เพื่อสอบถามในเรื่องของค่าปรับ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า รับทราบเพราะทางคณะฯ ได้มีการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในกรณีของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร หลักเกณฑ์ในการบอกเลิกสัญญาที่อยู่ด้วยกัน 2 กรณี กรณีแรกคือบริษัทฯ ส่งมอบของไม่ได้ตามระยะเวลาในสัญญา กรณีที่สอง ค่าปรับที่ปรับเกินร้อยละ 10 ใน 2 กรณีนี้ สามารถทำการบอกเลิกสัญญาได้ ส่วนกระบวนการในการตรวจรับมีระยะเวลาชัดเจน หากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานมาที่หัวหน้าส่วนราชการภายใน 3 วัน ทั้งนี้ ขอให้ทางคณะฯ ไปตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ เหล่านี้ ว่ามีความรัดกุมมากน้อยเพียงใด และคาดว่าจะกรณีของคณะฯ มีเรื่องฟ้องร้องแน่นอน เนื่องจากบริษัทฯ ทำเรื่องมาหลายครั้ง ส่วนทางกองนโยบายและแผนและกองคลังก็จะประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวว่า ส่วนรายการปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 1 งาน เป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อยู่ระหว่างขยายระยะเวลาของสัญญาจากวันที่

13 พฤษภาคม 2567 เป็นเดือนมิถุนายน 2567 ส่วนการเบิกจ่าย เบิกจ่ายไปแล้ว 4,357,800 บาท คงเหลืออีก 4 งวด ซึ่งงวดที่ 3 จะเบิกจ่ายภายในเดือนเมษายน 2567

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) กล่าวชี้แจงว่า งวดที่ 3 ได้ส่งเบิกจ่ายมาที่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว คาดว่า งวดที่ 4 – 5 จะเบิกจ่ายไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ภาพรวมการดำเนินการทั้งหมดแล้วเสร็จประมาณ 85% คิดว่าทันตามระยะเวลาในสัญญา คือ 25 มิถุนายน 2567 เนื่องจากการขยายระยะเวลาเนื่องจากมีการปรับปรุงรูปแบบรายการเล็กน้อย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า รายการที่น่าเป็นห่วงที่สุด คือ รายการของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และให้กองนโยบายและแผนไปหารือกับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณีนี้ด้วย

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของรายการลงทุน ปี พ.ศ. 2567 ได้จัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเร่งรัดติดตามรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการโดยด่วนเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อมูล ณ 29 เม.ย.67 เวลา 11.28 น

จำแนกตามสถานะรายการลงทุน

สถานะ	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ (รายการ)	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1) พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	-	2	2	7.41	22,710,200	11.52
2) พัสดุส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแก้ไขกลับไปหน่วยงาน	1	1	2	7.41	30,970,000	15.71
3) ยกเลิกการประกวดราคา	2	-	2	7.41	6,516,500	3.31
4) พิจารณาผลประกวดราคา	6	-	6	22.22	67,174,100	34.07
5) รอลงนามสัญญา	15	-	15	55.56	69,791,000	35.40
รวม	24	3	27	100.00	197,161,800	100.00

ในการนี้ กองนโยบายและแผนจึงรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 29 เมษายน 2567 จำนวน 27 รายการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรอยู่ที่ 197,161,800 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 รายการ และพัสดุส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแก้ไขกลับไปหน่วยงาน จำนวน 2 รายการ ยกเลิกการประกวดราคา จำนวน 2 รายการ พิจารณาผลประกวดราคา จำนวน 6 รายการ และรอลงนามสัญญา จำนวน 15 รายการ รายละเอียดตาม QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างนี้





จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรไปตรวจสอบกระบวนการในการบอกเลิกสัญญาด้วยว่า คณะฯ ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ หรือไม่ หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานขึ้นมา จะได้สามารถบอกเลิกสัญญาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
2. มอบกองนโยบายและแผน ไปหารือกับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยกรณีรายการครุภัณฑ์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และให้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของข้อ 6. รายได้อื่น ๆ คือรายได้ในส่วนใด โดยให้ระบุว่าเป็น ค่าสมัครสอบพนักงาน ค่าปรับสัญญา และหมายเหตุไว้ด้านล่าง
3. ขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เร่งดำเนินการก่อนนี้ผู้กผันรายการลงทุนให้แล้วเสร็จโดยด่วนที่สุด ในส่วนของรายการที่ยังไม่ได้คู่สัญญา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

### 1.2.5 รายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 และเดือนมีนาคม 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

#### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

#### งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

รายการ	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566
<b>สินทรัพย์</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,082,483,200.12	1,069,109,138.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,497,023,484.41</u>	<u>2,649,121,402.70</u>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<u>3,579,506,684.53</u>	<u>3,718,230,541.44</u>
<b>หนี้สินและส่วนทุน</b>		
หนี้สินหมุนเวียน	67,181,528.57	93,204,789.55
หนี้สินไม่หมุนเวียน	287,567,820.11	372,814,642.16
<b>รวมหนี้สิน</b>	354,749,348.68	466,019,431.71
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,799,223,069.40	1,770,897,989.99
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(63,543,792.49)	(7,766,276.70)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	1,337.50
<b>รวมส่วนทุน</b>	<u>3,224,757,335.85</u>	<u>3,252,211,109.73</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>	<u>3,579,506,684.53</u>	<u>3,718,230,541.44</u>

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ**  
**สำหรับรอบระยะเวลา 5 เดือน สิ้นสุดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567**

รายการ	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566
รายได้	490,676,294.12	536,896,343.57
ค่าใช้จ่าย :-	(554,220,086.61)	(544,662,620.27)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	433,084,874.91	422,858,930.52
-ค่าเสื่อมราคา :-	121,135,211.70	121,803,689.75
-ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	60,753,440.35	62,901,974.75
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	59,423,606.15	58,135,208.85
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	958,165.20	766,506.15
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(63,543,792.49)	(7,766,276.70)

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**งบกระแสเงินสด**  
**สำหรับรอบระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567**

รายการ	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(139,215,189.08)	(420,831,351.22)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	175,058,918.29	403,233,783.03
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	35,843,729.21	(17,597,568.19)
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	347,959,474.84	365,557,043.03
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	383,803,204.05	347,959,474.84

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมีนาคม 2567 ปังงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ  
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

รายการ	เดือนมีนาคม ปี 2567	เดือนมีนาคม ปี 2566
<b>สินทรัพย์</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,105,431,272.73	1,215,083,913.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,474,823,730.88</u>	<u>2,647,498,894.19</u>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<u>3,580,255,003.61</u>	<u>3,862,582,807.89</u>
<b>หนี้สินและส่วนทุน</b>		
หนี้สินหมุนเวียน	73,682,751.51	293,548,866.25
หนี้สินไม่หมุนเวียน	306,177,307.84	340,121,867.79
<b>รวมหนี้สิน</b>	379,860,059.35	633,670,734.04
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,798,564,923.24	1,770,897,989.99
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(87,248,037.92)	(31,065,312.58)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	1,337.50
<b>รวมส่วนทุน</b>	<u>3,200,394,944.26</u>	<u>3,228,912,073.85</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>	<u>3,580,255,003.61</u>	<u>3,862,582,807.89</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ  
สำหรับรอบระยะเวลา 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567

รายการ	เดือนมีนาคม ปี 2567	เดือนมีนาคม ปี 2566
รายได้	604,360,383.64	786,470,606.43
ค่าใช้จ่าย :-	(691,608,421.56)	(817,535,919.01)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	546,246,167.52	671,397,998.32
-ค่าเสื่อมราคา :-	145,362,254.04	146,137,920.69
-ค่าเสื่อมราคาสินก่อสร้าง	72,904,128.42	75,482,369.70
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	71,308,327.38	69,762,250.62
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,149,798.24	893,300.37
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(87,248,037.92)	(31,065,312.58)

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567

รายการ	เดือนมีนาคม ปี 2567	เดือนมีนาคม ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(282,480,298.39)	(246,494,809.28)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	195,636,163.31	420,083,746.91
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	(86,844,135.08)	173,588,937.63
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	493,035,093.53	319,446,155.90
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	406,190,958.45	493,035,093.53

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 และเดือนมีนาคม 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองคลังไปพิจารณาว่าจะใช้ Model ไต ในการลงทุน เพื่อให้รายได้สะสมของมหาวิทยาลัยถึง 1,000 ล้านบาทภายในสองปี หรืออาจจะนำเงินไปร่วมลงทุนกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ซึ่งให้อัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าเงินฝากของธนาคาร

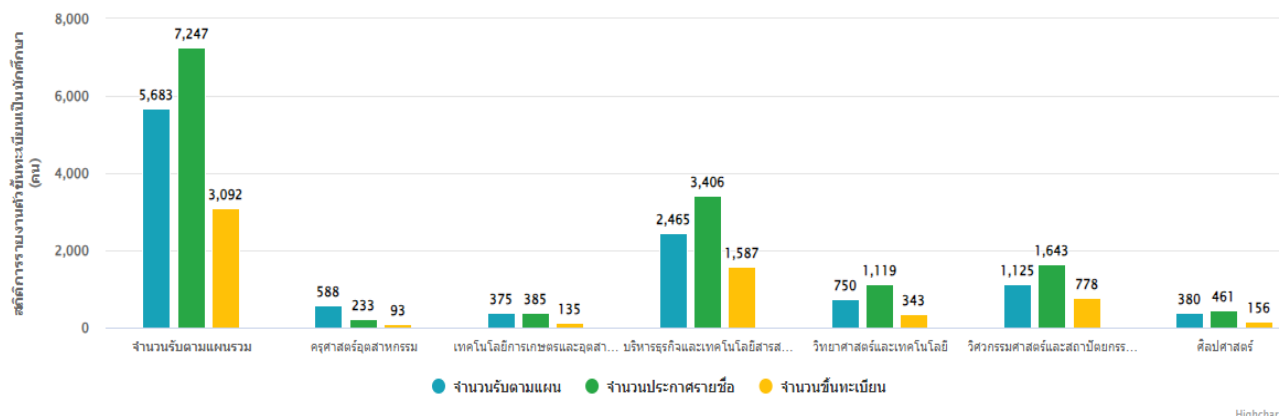


## 1.2.6 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 22 เมษายน 2567 นักศึกษาขึ้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,092 คน คิดเป็นร้อยละ 54.41 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2567 รายละเอียดดังนี้

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา : 2567  
ข้อมูล ณ วันที่ : 22 เมษายน 2567 เวลา 14:00 น.



ลำดับ	คณะ	จำนวนตามแผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อ	จำนวนขึ้นทะเบียน	*ร้อยละเทียบประกาศรายชื่อ	**ร้อยละเทียบแผนรับ
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	588	233	93	39.91	15.82
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	375	385	135	35.06	36.00
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,465	3,406	1,587	46.59	64.38
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	750	1,119	343	30.65	45.73
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,125	1,643	778	47.35	69.16
6	ศิลปศาสตร์	380	461	156	33.84	41.05
	จำนวนรับตามแผนรวม	5,683	7,247	3,092	42.67	54.41

\*ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนที่ประกาศรายชื่อ

\*\*ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนตามแผนรับ

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนแยกตามเดือน ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	คณะ	ก.ย.-2566	ต.ค.-2566	พ.ย.-2566	ธ.ค.-2566	ม.ค.-2567	ก.พ.-2567	มี.ค.-2567	เม.ย.-2567	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	0	2	6	7	21	15	33	9	93
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	0	25	10	3	35	25	21	16	135
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	143	193	208	541	179	170	144	1,587
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	30	27	33	115	38	54	39	343
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	43	60	24	299	109	128	105	778
6	ศิลปศาสตร์	2	7	16	23	47	20	26	15	156
	รวม	28	250	312	298	1,058	386	432	328	3,092
	รวมสะสม	28	278	590	888	1,946	2,332	2,764	3,092	

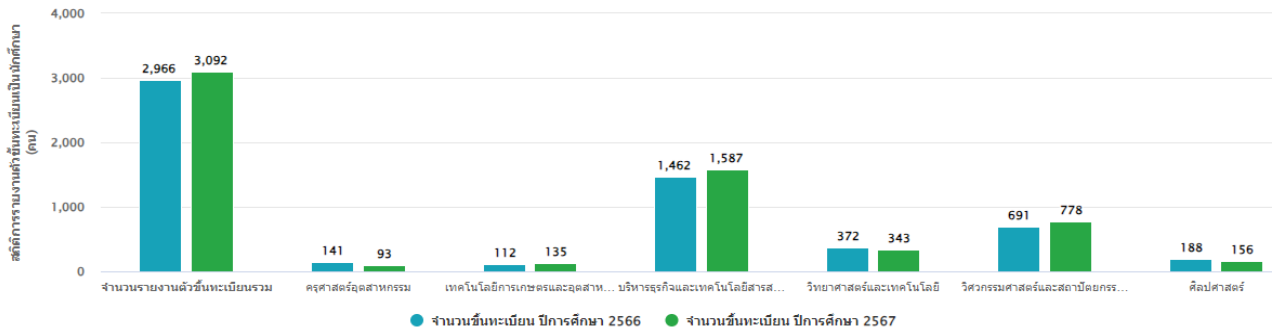
ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง  
ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา : 2566 และ 2567  
ข้อมูล ณ วันที่ : 22 เมษายน 2567 เวลา 14:00 น.



ลำดับ	คณะ	ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
		จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	141	15.03%	93	15.82%
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	112	36.72%	135	36.00%
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,462	57.45%	1,587	64.38%
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	372	42.27%	343	45.73%
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	691	61.42%	778	69.16%
6	ศิลปศาสตร์	188	55.29%	156	41.05%
	จำนวนรวม	2,966	48.36%	3,092	54.41%

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.7 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทาน บูรณศักดิ์ศรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการพัฒนาระบบ ดังนี้

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้อง ดำเนินการเสร็จสิ้น
2. การจัดทำคู่มือการใช้งาน
  - 2.1 คู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษา ดำเนินการเสร็จสิ้น
  - 2.2 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ คาดว่าจะเสร็จสิ้นในวันที่ 30 เมษายน 2567
3. กำหนดเส้นทางการอนุมัติคำร้องและทดสอบระบบ คาดว่าจะเสร็จสิ้นในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
4. เผยแพร่และส่งคู่มือการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

5. เปิดใช้งานระบบบริหารจัดการคำร้อง สวท.02 คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา  
ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.)  
เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

**1.2.8 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 2/2567  
เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567**

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 ในประเด็นที่สำคัญ  
และเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.)  
เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 2/2567  
เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถ  
ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. วาระที่ 4.4 พิจารณารายชื่อบุคคลผู้แทนเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน  
แห่งประเทศไทย (มทร.สุวรรณภูมิ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) มทร.สุวรรณภูมิ  
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารเครือข่าย  
มหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ มทร.สุวรรณภูมิจะเป็นเจ้าภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนในเดือนตุลาคม  
2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างร่างโครงการและตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเห็นความสอดคล้องกับ งานสื่อสารองค์กรฯ  
จัดทำแบนเนอร์แสดงความยินดีกับ มทร.สุวรรณภูมิ ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ด้วย

2. วาระที่ 6.1 พิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปี 2567 (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 3/2567 มทร.สุวรรณภูมิ รับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมฯ ครั้งถัดไป โดยจัดขึ้น ในวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

### 1.2.9 การส่งนักศึกษาของ Open University ประจำมณฑล Fujian 2 สาขา

#### 1. สาขาสาธารณสุขศาสตร์ ปริญญาตรี (เทียบโอน)

ทาง Open University ประสงค์ส่งนักศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ เข้าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ จำนวนมากกว่า 30 คน โดยขอยืนยันจำนวนในเดือนกรกฎาคม 2567

#### 2. สาขาวิศวกรรมเครื่องกล-ระบบราง หลักสูตร 2.5+3 ปริญญาตรี

ทาง Open University ประสงค์ส่งนักศึกษาสาขาดังกล่าวเข้าศึกษา ในเดือนกรกฎาคม 2567 ภาคการศึกษาที่ 1/2567 เบื้องต้นจะนำนักศึกษากลุ่มแรกเข้าเยี่ยมชมสถานที่ โดยนำมาเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาไทย สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ จำนวน 14 วัน โดยงานสื่อสารองค์การและกิจการระหว่างประเทศได้ดำเนินการเสนอราคา การเข้าอบรมของนักศึกษา ไปที่ Open University เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อทาง Open University ตอบรับ จะขอประสานงานกับสภาวิศวกรรมเครื่องกล-ระบบราง ในการจัดเตรียมความพร้อมรับนักศึกษาต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบการส่งนักศึกษาของ Open University ประจำมณฑล Fujian 2 สาขา

### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วันิดา วงศ์บรรณาคม) ประชุมหารือกับผู้บริหารของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำ หลักสูตร ในการเสนอราคาสาขาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์
2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ความอนุเคราะห์ประสานงานกับสภา วิศวกรรมเครื่องกล - ระบบราง และงานสื่อสารองค์การฯ กองกลาง ในการจัดเตรียมความพร้อมเรื่องการเข้าเยี่ยมชม สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

### 1.2.10 การเปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้นจากสถาบันเจียเกิง ประเทศจีน

ตามที่สถาบันเจียเกิงได้เปิดศูนย์อบรมและการศึกษา ณ ชั้น 5 อาคาร 17 มทรส. ศูนย์นนทบุรี นั้น สถาบันเจียเกิงจะดำเนินการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรใน มทรส. ตามเป้าประสงค์ ในการลงนาม MOU ร่วมกัน ในปีนี้จะดำเนินการจัดอบรม 2 หลักสูตร

- 1) อบรมศิลปะการปักผ้าแบบจีน รับจำนวนไม่ต่ำกว่า 30 คน โดยมีการอบรมออนไลน์ มีล่ามแปล ภาษาจีน เป็นไทย โดยทางสถาบันจะมีอุปกรณ์จากประเทศจีนให้ผู้เข้าอบรมทุกคน พร้อม มีใบประกาศนียบัตรจากสถาบันเมื่ออบรมครบตามหลักสูตร



- 2) อบรมหลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ CAD อบรมออนไลน์ รับสมัครนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 30 คน อบรม เสาร์-อาทิตย์ ครั้งละ 2 ชม. จำนวน 4 สัปดาห์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการเปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้นจากสถาบันเจียเกิง ประเทศจีน

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.2.11 การเข้าเยี่ยมชม มทรส.เพื่อดูความพร้อมในการรับนักศึกษาจีน จาก 2 วิทยาลัยประเทศจีน

1) วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567 ผู้บริหารจากวิทยาลัย Linyi Vocational College ได้เข้าเยี่ยมชมห้องเรียนและบริเวณรอบของ มทรส.ศูนย์นนทบุรี พร้อมเข้าพบนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) วันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2567 ผู้บริหารจากวิทยาลัย Heze Vocational College ขอเข้าปรึกษาหารือและเยี่ยมชมความพร้อมห้องเรียน และสถานที่ ของ มทรส. ศูนย์นนทบุรี รวมถึงที่พักในการนำนักศึกษาจีนเข้าร่วมศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในเดือนมกราคม 2568

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการเข้าเยี่ยมชม มทรส. เพื่อดูความพร้อมในการรับนักศึกษาจีน จาก 2 วิทยาลัยประเทศจีน

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานกับคณะที่เกี่ยวข้องต่อไป**

### 1.2.12 การเข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย Universiti Sanins Malasia ณ ประเทศมาเลเซีย (Ranking 138)

ได้เข้าพบและปรึกษาหารือกับ Prof.Dr.Wan Ahmad Jaafar Wan Yahaya ผู้อำนวยการศูนย์ Instructional Technology & Media มีความประสงค์จะลงนาม MOU กับทาง มทรส. เพื่อร่วมมือในการแลกเปลี่ยนบุคลากรและดำเนินการทำวิจัยร่วมกันของทั้ง 2 สถาบัน โดยจะขอเข้าพบอธิการบดีและลงนาม MOU ในวันที่ 13 มิถุนายน 2567 รวมถึงการประชุมขอยุติคุยกับหน่วยงานที่ประสงค์ทำวิจัยร่วมกัน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการเข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย Universiti Sanins Malasia ณ ประเทศมาเลเซีย (Ranking 138)

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานหารือกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณะที่เกี่ยวข้องต่อไป**

1.2.13 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</b>		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย/ ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
1.2.2 การลาออกจากการเป็นกรรมการโครงการหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารจัดการภาษีอากร (Tax Management innovation Course)	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.3 การเสียชีวิตของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรขวัญ กรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.4 รายงานการครบวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.5 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2567-2571	ที่ประชุมรับทราบและรับข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการตามแผนและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นระยะๆ ต่อไป	คณบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร
1.2.6 รายงานความก้าวหน้าดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (โครงการนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล)	ที่ประชุมรับทราบและไปพิจารณาดำเนินการตามแผนและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นระยะๆ ต่อไป	กองพัฒนานักศึกษา/ รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง)
1.2.7 รายงานการเตรียมความพร้อมการปรับปรุงหอประชุมใหญ่เพื่อจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ที่ประชุมรับทราบและให้นำข้อเสนอแนะของนางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องการส่งร่างงบประมาณให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณานั้น ให้ไปพิจารณาดำเนินการแยกรายละเอียดของแต่ละรายการที่รวมเป็น 22 ล้าน และแยกว่ารายการใดเป็นรายการเฉพาะกิจเพื่อการเสด็จเพื่อพระราชทานปริญญาบัตรเท่านั้นและรายการใดเป็นรายการที่แก้ไขแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ กองกลาง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</b>		
2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 โดยมีได้แก้ไข ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.1.1 พิจารณารายงานผลการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน	ที่ประชุมรับทราบและมอบให้มหาวิทยาลัยนำรายงานของคณะกรรมการ ฯ ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป	กองบริหารงานบุคคล/ ประธาน คณะกรรมการส่งเสริม บุคลากรสายสนับสนุน
3.2.1 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 2 ปฏิบัติงานครบ 3 ปี 6 เดือน หน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ประชุมรับทราบและขอให้ให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ฯ ไปปรับปรุงแก้ไข ต่อไป	กองบริหารงานบุคคล/ เลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ
3.2.2 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปฏิบัติงานครบ 2 ปี (4 มกราคม 2567)	ที่ประชุมรับทราบและขอให้ให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ฯ ไปปรับปรุงแก้ไข ต่อไป	กองบริหารงานบุคคล/ เลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ
3.2.3 พิจารณารายงานผลการศึกษารูปแบบและปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและมอบให้มหาวิทยาลัยนำรายงานของคณะกรรมการ ฯ ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป	มหาวิทยาลัย
4.1.1 ขอให้ทบวทนมติสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีฐานะเป็นกอง	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567	หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</b>		
4.1.2 ขอความเห็นชอบร่างหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีที่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พร้อมทั้งจัดส่งแบบตรวจสอบประวัติของบุคคลดังกล่าว ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาดำเนินการต่อไป		สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
4.1.3 พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติงานครบ 1 ปี	ที่ประชุมรับทราบและขอให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ฯ ไปปรับปรุงแก้ไข ต่อไป	กองบริหารงานบุคคล/ เลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ
4.1.4 พิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการและหัวหน้างานโดยไม่ชอบ (เสนอเป็นวาระลับ)		สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
4.1.5 พิจารณานหนังสือร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอาจารย์ผู้สอนรายวิชากรรมวิธีการผลิต (Manufacturing Process) (เสนอเป็นวาระลับ)		สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
4.1.6 พิจารณานหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาวิศวกรรมเครื่องมือกล (Machine Tool Engineering) (เสนอเป็นวาระลับ)		สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย



ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</b>		
4.1.7 พิจารณานำหนังสือขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการกล่าวหาเพื่อให้ดำเนินการทางวินัยโดยไม่เป็นธรรม (เสนอเป็นวาระลับ)		สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
4.1.8 พิจารณาเรื่องร้องเรียนความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย (เสนอเป็นวาระลับ)		สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
4.1.9 การมอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ	ที่ประชุมมีมติยืนยันให้มหาวิทยาลัยมอบให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายทั้ง 15 ดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการจะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ฯ ข้อ 9 (2) (ค) ในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ นำ OKR (Objective Key Result) และ KPI (key performance indicator) มาใช้ในการประเมินด้วย แต่หากติดปัญหาบางประการขอให้มหาวิทยาลัยรายงานต่อสภาต่อไป	มหาวิทยาลัย
4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ....	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	กองคลัง
4.2.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ....	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
4.3.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามที่อธิการบดีเป็นผู้เสนอ เป็นกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเนื่องจากครบวาระ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแต่งตั้งนายวราสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (เสร็จสิ้นแล้ว)	กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</b>		
4.3.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. รับทราบการลาออกจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รายนายวัลลภ มานะธัญญา 2. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2552 (เสร็จสิ้นแล้ว)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4.3.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลง	ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ 1. ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล ประธานกรรมการ 2. นายประสิทธิ์ ชูเมือง กรรมการ 3. นายอดิสร พิววรรณเคราะห์ กรรมการ 4. นายสมโภชน์ ไตรรักษา กรรมการ 5. นายศุภรักษ์ อินทะจักร์ กรรมการ (เสร็จสิ้นแล้ว)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4.3.4 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศินันท์ ศาสตร์สาระ	กองบริหารงานบุคคล/ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
4.4.1 พิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ประเภทรายวิชา	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นประเภทรายวิชา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</b>		
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การของอธิการบดีมหาวิทยาลัย และขอ นำข้อมูลออกจากแผนการรับ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	ที่ประชุมเห็นชอบการขอรับสมัครนักศึกษา และขอ นำข้อมูลออกจากแผนการรับ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ ฝึกอบรม หลักสูตรระบบสารสนเทศ สำหรับงานธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ ฝึกอบรม หลักสูตรการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ ฝึกอบรม หลักสูตรองค์การและการ จัดการสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ ฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการ นำเสนอ คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ ฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษ แบบเร่งรัดเพื่อการบัญชี คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</b>		
4.4.9 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ ฝึกอบรม หลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไปในการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ รายวิชา รายวิชาองค์การและการ จัดการสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ รายวิชา รายวิชาเทคนิคการ นำเสนอ คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษา ใหม่ และขอปรับแก้ชื่อสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับ ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ และ ขอปรับแก้ชื่อสาขาวิชาประจำปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญา ตรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.13 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน /คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
5.1 กำหนดการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567	ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย



ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 และขอให้หน่วยงานส่งกลับคืนมาภายในวันที่ 10 เมษายน 2567 นั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงาน ดังนี้

1. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 28 เรื่อง

#### ตารางสรุป เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง	จำนวน
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	3
2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	4
3. เรื่องการจัดการศึกษา	10
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้	-
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	11
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ	-
รวมทั้งสิ้น	28

2. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน 66 เรื่อง

#### ตารางสรุป เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

เรื่อง	อยู่ในกำหนดกรอบระยะเวลา (เรื่อง)#	เลยกำหนดกรอบระยะเวลา(เรื่อง)*	ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลา(เรื่อง)?	รวม (เรื่อง)
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	5	-	23	28
2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	1	-	16	17
3. เรื่องการจัดการศึกษา	14	-	2	16
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้	-	-	-	-
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	-	-
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ	-	-	3	3
7. เรื่องที่อยู่ในระหว่างรอหน่วยงานภายนอกดำเนินการ	-	-	2	2
รวมทั้งสิ้น	20	-	46	66

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. วาระที่ 3.2.3 พิจารณารายงานผลการศึกษาระบบและปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดีที่กำกับดูแลในแต่ละหน่วยงานไปพิจารณาถึงความจำเป็นของคณะกรรมการชุดดังกล่าวคว้งไว้หรือไม่ หรือหากมีความจำเป็นต้องคงคณะกรรมการชุดดังกล่าวไว้ควรมีการปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการต่อไป

2. วาระที่ 4.1.9 การมอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 15 ข้อ เห็นมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพผู้สูงอายุ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ : คณะศิลปศาสตร์

3) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการตรวจสอบภาครัฐและเอกชน : คณะศิลปศาสตร์

4) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการบริหารจัดการภาษีอากร : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) การเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างและการซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ไฟฟ้า : คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

6) การผลิตและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาเองโดยไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

7) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นักบัญชีอัจฉริยะ : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และอัตโนมัติ (Mechatronics and Automation Engineering) : คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

9) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร

10) การจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

11) การพัฒนาให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรภาคกลางตอนบน : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

12) การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนและเชิงพาณิชย์ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

13) การสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย : กองบริหารงานบุคคล

14) การจัดซื้อจัดจ้างที่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการใช้วัสดุให้คุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ จัดจ้าง : ทุกหน่วยงาน

15) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและธรรมาภิบาล : รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) และทุกหน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ทันที เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 55 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันพุธที่ 3 เมษายน 2567 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 549 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณารายงานการประชุมแล้วและมีการแก้ไข ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

- หน้า 23 – 24 ให้เพิ่มเติมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้วย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุม ครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ตามที่ได้มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

#### 3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือน เมษายน 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ลิงค์รายงานฯ <https://shorturl.asia/1TnK2>

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันหาแนวทางป้องกันจำนวน External Inbound Links ลดลง เนื่องจาก Link ของหน่วยงานที่นำไปฝากไว้ตามเว็บต่าง ๆ ถูกลบ หรือไม่ Active

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี แก้ไขปัญหาในเรื่องของการเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจากประเทศจีน โดยให้ประสานการดำเนินการกับผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ในการขอ IP Address เพื่อเปิดให้เข้าถึงเว็บไซต์เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการป้องกันการโจมตีไว้

### 3.2 พิจารณาการกำหนดอายุผู้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านวิชาการ เรื่องการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ฯ และสังคมศาสตร์ มีมติมอบกองบริหารงานบุคคลไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอายุของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ระบุว่าต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ หากจะกำหนดอายุของผู้รับทุนเป็น 50 ปี สามารถดำเนินการได้หรือไม่ มีกฎหมายหรือระเบียบใดเกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอเสนอข้อมูล ดังนี้

1. การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับอายุของผู้รับทุนการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ. 2563 ระบุว่าต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน โดยนับระยะเวลาการชดใช้ทุนการศึกษาเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาและผู้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน และข้อผูกพันในสัญญาผู้รับทุนกรณีผู้รับทุนเกษียณอายุราชการไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาผู้รับทุนการศึกษา

2. จากการศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาต่างๆ ระยะเวลาการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ใช้เวลาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา และระดับปริญญาเอกใช้เวลาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และกำหนดคุณสมบัติเรื่องอายุของผู้รับทุน ดังนี้

2.1 กำหนดให้ผู้รับทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการให้รวมระยะเวลาการลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมที่ค้างอยู่ด้วย เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2.2 กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนเรื่องอายุที่ไม่เกิน 40 ปี เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนั้นหากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนอายุตั้งแต่ 40 ปี ขึ้นไป จะมีรายละเอียดการชดใช้ทุน ดังนี้



ตารางแสดงอายุผู้รับทุน และระยะเวลาการชดใช้ทุน (ผู้มีอายุ 40 – 44 ปี)

ระดับอายุ ที่เริ่มรับทุน (ปี)	ระยะเวลา การศึกษา ป.โท ( 5 ปี )	ระยะเวลา การศึกษา ป.เอก ( 6 ปี )	ระดับอายุที่ผู้รับทุนจะชดใช้ระยะเวลาได้รับทุน ครบสัญญาฯ (ชดใช้สองเท่าของระยะเวลารับทุน)	
			ป.โท ( 4 ปี )	ป.เอก ( 6 ปี )
40	40 – 45	40 – 46	45 – 49	46 – 52
41	41 – 46	41 – 47	46 – 50	47 – 53
42	42 – 47	42 – 48	47 – 51	48 – 54
43	43 – 48	43 – 49	48 – 52	49 – 55
44	44 – 49	44 – 50	49 – 53	50 – 56

หมายเหตุ : ผู้รับทุน ที่มีอายุตั้งแต่ 40 – 44 ปี ศึกษาในระดับปริญญาโท (5 ปีการศึกษา) และระดับปริญญาเอก (6 ปีการศึกษา) ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตรจะชดใช้ระยะเวลารับทุนได้ครบถ้วน ก่อนเกษียณอายุราชการ

2.3 กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนเรื่องอายุที่ไม่เกิน 45 ปี เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนั้นหากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนอายุตั้งแต่ 45 ปี ขึ้นไป จะมีรายละเอียดการชดใช้ทุน ดังนี้

ตารางแสดงอายุผู้รับทุน และระยะเวลาการชดใช้ทุน (ผู้มีอายุ 45 – 49 ปี)

ระดับอายุ ที่เริ่มรับทุน (ปี)	ระยะเวลา การศึกษา ป.โท ( 5 ปี )	ระยะเวลา การศึกษา ป.เอก ( 6 ปี )	ระดับอายุที่ผู้รับทุนจะชดใช้ระยะเวลารับทุนได้ ครบสัญญาฯ (ชดใช้สองเท่าของระยะเวลารับทุน)	
			ป.โท ( 4 ปี )	ป.เอก ( 6 ปี )
45	45 – 50	45 – 51	50 – 54	51 – 57
46	46 – 51	46 – 52	51 – 55	52 – 58
47	47 – 52	47 – 53	52 – 56	53 – 59
48	48 – 53	48 – 54	53 – 57	54 – 60
49	49 – 54	49 – 55	54 – 58	55 – 61

**หมายเหตุ :**

1. ผู้รับทุน ที่มีอายุตั้งแต่ 45 – 49 ปี ศึกษาในระดับปริญญาโท (5 ปีการศึกษา) ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตรจะขอใช้ระยะเวลาได้รับทุนได้ครบถ้วนก่อนเกษียณอายุราชการ
2. ผู้รับทุน ที่มีอายุตั้งแต่ 45 – 48 ปี ศึกษาในระดับปริญญาเอก (6 ปีการศึกษา) ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตรจะขอใช้ระยะเวลาได้รับทุนได้ครบถ้วนก่อนเกษียณอายุราชการ
3. ผู้รับทุน ที่มีอายุ 49 ปี ศึกษาในระดับปริญญาเอก (6 ปีการศึกษา) จะขอใช้ระยะเวลาได้รับทุนไม่ครบถ้วนก่อนเกษียณอายุราชการ

3.3 หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป จะมีรายละเอียดการขอใช้ทุน ดังนี้

**ตารางแสดงอายุผู้รับทุน และระยะเวลาการขอใช้ทุน (ผู้มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป)**

ระดับอายุ ที่เริ่มรับทุน (ปี)	ระยะเวลา การศึกษา ป.โท ( 5 ปี )	ระยะเวลา การศึกษา ป.เอก ( 6 ปี )	ระดับอายุที่ผู้รับทุนจะขอใช้ระยะเวลาได้รับทุนได้ ครบสัญญาฯ (ขอใช้สองเท่าของระยะเวลารับทุน)	
			ป.โท ( 4 ปี )	ป.เอก ( 6 ปี )
50	50 – 55	50 – 56	55 – 59	56 – 62
51	51 – 56	51 – 57	56 – 60	57 – 63
52	52 – 57	52 – 58	57 – 61	58 – 64
53	53 – 58	53 – 59	58 – 62	59 – 65
54	54 – 59	54 – 60	59 – 63	60 – 66

**หมายเหตุ :**

1. ผู้รับทุน ที่มีอายุตั้งแต่ 50 – 51 ปี ศึกษาในระดับปริญญาโท (5 ปีการศึกษา) ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตรจะขอใช้ระยะเวลาได้รับทุนได้ครบถ้วนก่อนเกษียณอายุราชการ หากอายุเกิน 51 ปี จะขอใช้ระยะเวลาได้รับทุนไม่ครบถ้วนก่อนเกษียณอายุราชการ
2. ผู้รับทุน อายุเกิน 50 ปี ศึกษาในระดับปริญญาเอก (6 ปีการศึกษา) จะขอใช้ระยะเวลาได้รับทุนไม่ครบถ้วนก่อนเกษียณอายุราชการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดอายุผู้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้เลื่อนวาระการพิจารณา เรื่อง การกำหนดอายุผู้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นการประชุมครั้งถัดไป

### 3.3 พิจารณาทบทวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 มีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ไปพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ชัดเจนรวมทั้งกำกับติดตามตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะปานกลาง (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้แล้วเสร็จ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้ทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์แล้ว พบว่า มีการปรับปรุงค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 จากเดิม “บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด” เป็น “บรรลุเป้าหมายทั้ง 4 ตัวชี้วัด” สรุปภาพรวมแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	สูงกว่าเป้าหมายและ เป็นไปตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
1	2	1	1
2	4	4	-
3	4	-	4
4	4	4	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
<b>ร้อยละ</b>		<b>64.29</b>	<b>35.71</b>

รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดและรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบตาม QR Code ด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/VjznO>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาทบทวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ

### 3.4 พิจารณาการร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม “สภากาแฟ”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม “สภากาแฟ” เพื่อเป็นเวทีให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทุกหน่วยงานได้พบปะหารือพูดคุย แลกเปลี่ยนข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภารกิจระหว่างหน่วยงาน อย่างไม่เป็นทางการ และได้เข้ารับถ้วยสัญลักษณ์ “สภากาแฟ” เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 นั้น ทั้งนี้ ได้รับการประสานงานจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งได้กำหนดวันจัดกิจกรรม “สภากาแฟ” ครั้งถัดไป **ในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567**

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม “สภากาแฟ” และมอบหมายผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

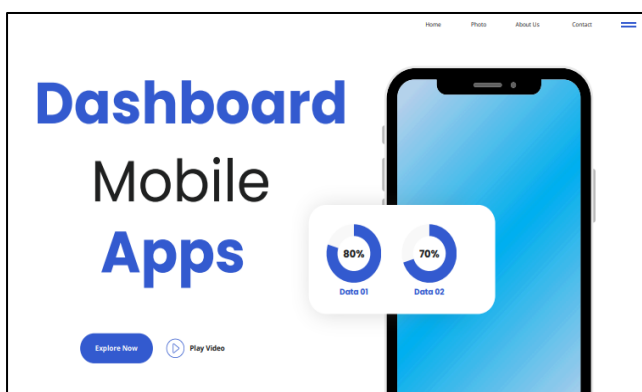
**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการกับ คณะศิลปศาสตร์ และผู้อำนวยการกองกลาง ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพการจัดกิจกรรม “สภากาแฟ” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 ณ หอประชุมพระพิรุณฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

### 3.5 พิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

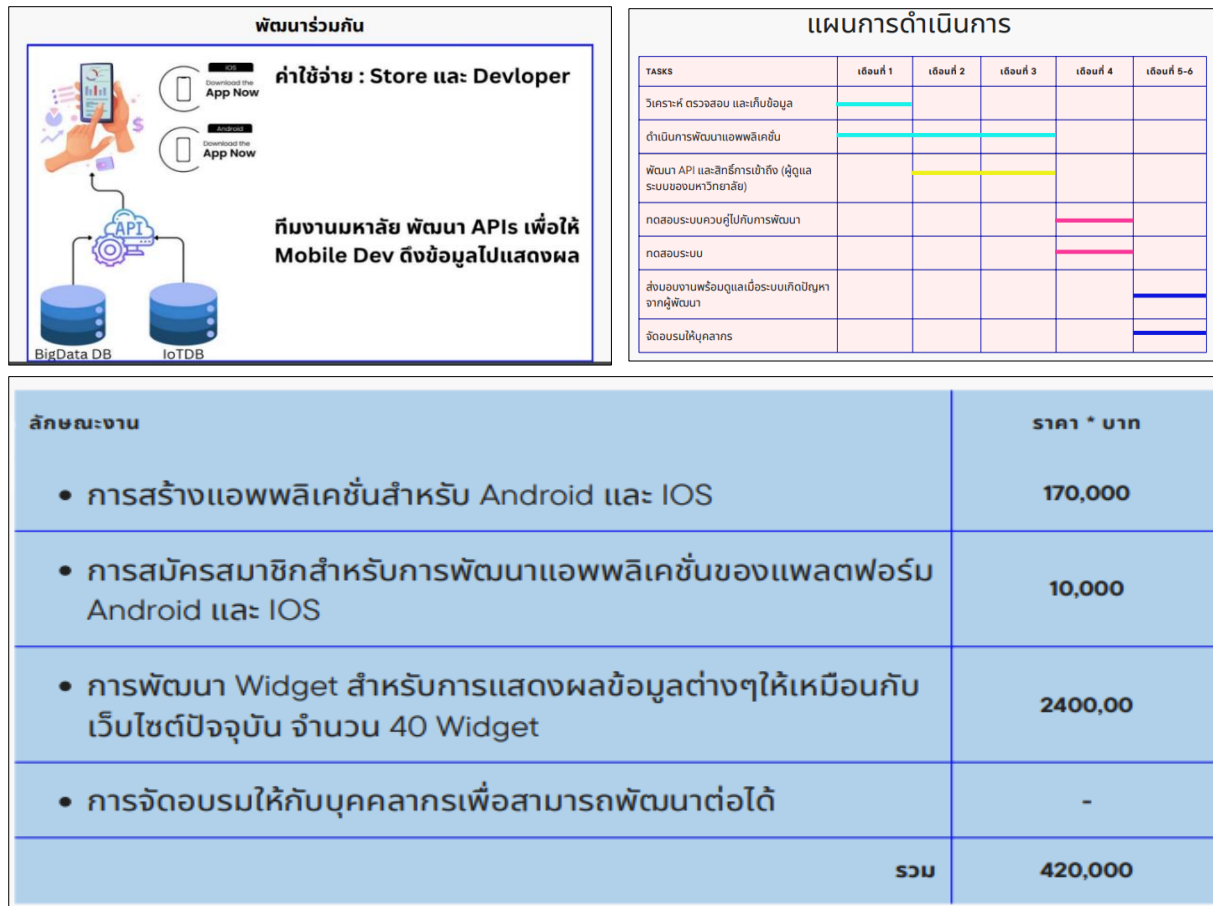
ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอการใช้งานของระบบ RUS-DASHBOARD ว่ามีระบบใดสามารถเปิดเผยข้อมูลได้และระบบใดไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ และสามารถนำไปจัดทำเป็น Application เพื่อแสดงข้อมูลผ่านมือถือแบบ Realtime ได้หรือไม่ กรณีมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้จัดทำข้อมูลมาเสนอต่อที่ประชุม โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 เพื่อดำเนินการพิจารณาข้อมูลในระบบ RUS-DASHBOARD ว่าเป็นข้อมูลใดที่สามารถเปิดเผยได้และระบบใดไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลดังกล่าวแล้ว พบว่าทุกข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ แต่จะต้องมีการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน ทั้ง 7 ระบบ ดังนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. ข้อมูลนักศึกษา          | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. ข้อมูลบุคลากร           | ผู้รับผิดชอบข้อมูล กองบริหารงานบุคคล                 |
| 3. ข้อมูลบัณฑิต            | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 4. ข้อมูลงานวิจัย          | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา               |
| 5. ข้อมูลรายได้            | ผู้รับผิดชอบข้อมูล กองกลาง                           |
| 6. ข้อมูลความร่วมมือ (MOU) | ผู้รับผิดชอบข้อมูล กองกลาง                           |
| 7. ข้อมูล Scholar          | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา               |

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำในการพัฒนา Application ในการแสดงข้อมูลผ่านมือถือแบบ Realtime ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา Application ในการแสดงผลผ่านมือถือและแท็บเล็ต ประกอบไปด้วย ระบบ IOS และระบบ Android พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้







จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD ในการสนับสนุนข้อมูลการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และเห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ เอกวิศว์ สงเคราะห์) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันพัฒนาระบบ RUS-DASHBOARD โดยการนำเครื่องมือ Power BI มาปรับใช้ไปพลางก่อน เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ Application ที่มีราคาสูง

### 3.6 พิจารณาความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา 2566

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านพิธีการบัณฑิต และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องของสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยขอให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งทั้ง 2 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ นั้น

ในการนี้ กองกลาง ขอรายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ

### 3.7 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 – 2570

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 พิจารณา วาระที่ 1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีมติรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ไปพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ชัดเจนรวมทั้งกำกับติดตามตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะปานกลาง (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้แล้วเสร็จและนำมาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 - 2570 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 - 2570 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ไปพิจารณาทบทวนปรับปรุง (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 - 2570 และนำมาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 พิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สัญญาเลขที่ 23/2567 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 เป็นราคาจ้างทั้งสิ้น 17,607,600 บาท (สิบเจ็ดล้านหกแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา , ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี , ศูนย์สุพรรณบุรี , ศูนย์นนทบุรี นั้น และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ขอให้พิจารณาปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามประกาศคณะกรรมการ ค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 12) ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2566 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยขอให้พิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น ดังต่อไปนี้

1. บริเวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 339.50 บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 24 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 8,148.-บาท

2. บริเวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 339.50 บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 8 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 2,716.- บาท

3. บริเวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 388.- บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 18 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 6,984.- บาท

4. บริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 485.- บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 17 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 8,245.- บาท

5. รวมข้อ 1 – 4 เป็นเงินเพิ่มเฉพาะค่าแรง เดือนละ 26,093.- บาท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 9 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 234,837.- บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบเจ็ด บาทถ้วน)

#### ซึ่งตามสัญญาจ้างดังกล่าว ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ 4.6** ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ตามที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.mutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นหนึ่งเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่สามารถปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างตามที่ร้องขอได้ เนื่องจากตามประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 12) ประกาศเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 แต่สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยกับสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 เพราะฉะนั้นจึงเป็นการทำสัญญาก่อนประกาศฯ ฉบับดังกล่าวจะออก และเห็นควรให้ยึดตามสัญญาเป็นหลัก

#### 4.2 พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่ปลูกอ้อยในพื้นที่ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต 2)

ตามที่บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ขอเช่าพื้นที่ปลูกอ้อย (ไร่อ้อยสมัยใหม่) ในพื้นที่เขต 2 ของศูนย์สุพรรณบุรี เพื่อทำไร่อ้อยสมัยใหม่และยินดีถ่ายทอดวิธีการ เทคโนโลยีต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และยินดีรับนักศึกษาในบริษัทตามหลักสูตรสหกิจศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้เสนออัตราค่าเช่าในอัตราไร่ละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อปี เป็นระยะเวลา 3 ปี นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่ปลูกอ้อยในพื้นที่ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต 2) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### 4.3 พิจารณาแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการ รับ – ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย และทำให้การปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์มีมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องและเชื่อมโยงถึงกัน มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และชอบด้วยกฎหมาย



โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประสานงานกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทาน บูรณศักดิ์ศรี ผู้พัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นหน่วยงานที่เริ่มทดสอบการใช้งานระบบดังกล่าว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และเริ่มทดสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับหน่วยงาน จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองกลาง โดยมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือภายในมหาวิทยาลัยได้

#### 4.4 พิจารณาปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ม.6/ปวช.) ระดับอนุปริญญา (รับวุฒิ ม.6/ปวช.) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส./อนุปริญญา) ไม่เข้าร่วม TCAS ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 แล้ว นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ม.6/ปวช.หรือเทียบเท่า) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า) ไม่เข้าร่วมระบบ TCAS ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ดังนี้

## 1. กำหนดการรับสมัครนักศึกษา

1.1 ระบบ Portfolio และระบบโควตา ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 20 ธันวาคม 2567

1.2 ระบบสอบตรง ดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 13 กันยายน 2567

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน – 13 ธันวาคม 2567

1.3 ระบบรับตรง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2568

## 2. กำหนดส่งผลการคัดเลือก กำหนดประกาศรายชื่อ กำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้

### 2.1 กำหนดส่งผลการคัดเลือก

(1) ระบบ Portfolio ระบบโควตา และระบบรับตรง คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกวันพุธ ของสัปดาห์ที่ 2 และวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

(2) ระบบสอบตรง

รอบที่ 1 คัดเลือก วันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2567 ส่งผลคัดเลือก วันพุธที่ 25 กันยายน 2567

รอบที่ 2 คัดเลือก วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2567 ส่งผลคัดเลือก วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567

### 2.2 ประกาศรายชื่อ

(1) ระบบ Portfolio ระบบโควตา และระบบรับตรง ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

(2) ระบบสอบตรง

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 30 ธันวาคม 2567

2.3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ภายใน 15 วัน นับจาก วันประกาศรายชื่อฯ หรือตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง

## 3. ระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้

### 3.1 ระบบ Portfolio

(1) คัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกำหนดในแต่ละสาขาวิชา

(2) วุฒิการศึกษาเดิม ที่ตรงตามสาขาวิชาที่เลือกสมัคร

(3) Portfolio (แฟ้มสะสมผลงาน) คือ เอกสารที่แสดงตัวตน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนรางวัลที่ได้รับที่มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะสมัคร รวมไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 (ไม่รวมปก)

### 3.2 ระบบโควตา

(1) คัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกำหนดในแต่ละสาขาวิชา

(2) วุฒิการศึกษาเดิม ที่ตรงตามสาขาวิชาที่เลือกสมัคร

- (3) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือความสามารถพิเศษ เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ โดยมีเอกสารแสดงเกียรติบัตรด้านต่าง ๆ


### 3.3 ระบบสอบตรง

- (1) คัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชา
- (2) วุฒิมัธยมศึกษาเดิม ที่ตรงตามสาขาวิชาที่เลือกสมัคร
- (3) สอบข้อเขียนและหรือสอบสัมภาษณ์

### 3.4 ระบบรับตรง

- (1) คัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชา
- (2) วุฒิมัธยมศึกษาเดิม ที่ตรงตามสาขาวิชาที่เลือกสมัคร

## 4. ตารางปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ม.6/ปวช. หรือเทียบเท่า) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

รายการ	กิจกรรม/สถานที่/ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
1. สมัครออนไลน์ และชำระเงินค่าสมัครหรือสมัครที่มหาวิทยาลัยในวันเวลาราชการ	1. สมัครผ่านเว็บไซต์ <a href="http://admis.rmutsb.ac.th">admis.rmutsb.ac.th</a> หรือ  สมัครที่มหาวิทยาลัยในวันเวลาราชการ 2. ชำระเงินค่าสมัครได้ที่ - แอปพลิเคชันธนาคาร โดยสแกน QR Code ในใบ Pay in - ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา - ที่ทำการไปรษณีย์ ทุกแห่ง - ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาทั่วประเทศ - ที่มหาวิทยาลัยในวันเวลาราชการ	<b>ระบบ Portfolio และระบบโควตา</b> ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 20 ธันวาคม 2567
		<b>ระบบสอบตรง</b> รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 13 กันยายน 2567 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน - 13 ธันวาคม 2567
		<b>ระบบรับตรง</b> ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568
2. คัดเลือกและส่งผลการคัดเลือก	- คณะ/โรงเรียนดำเนินการคัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร วุฒิมัธยมศึกษาเดิม เอกสารประกอบการสมัคร และหรือสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชา - คณะ/โรงเรียนส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<b>ระบบ Portfolio ระบบโควตา และระบบรับตรง</b> ภายในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 และวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน
		<b>ระบบสอบตรง</b> 1. สอบคัดเลือก 1.1 รอบที่ 1 วันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2567 1.2 รอบที่ 2 วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2567 2. ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 2.1 รอบที่ 1 ภายในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 2.2 รอบที่ 2 ภายในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567
3. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา	1. เว็บไซต์ <a href="http://www.rmutsb.ac.th">www.rmutsb.ac.th</a> 2. เว็บไซต์ <a href="http://register.rmutsb.ac.th">register.rmutsb.ac.th</a> 3. เว็บไซต์ <a href="http://admis.rmutsb.ac.th">admis.rmutsb.ac.th</a>	<b>ระบบ Portfolio ระบบโควตา และระบบรับตรง</b> ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
		<b>ระบบสอบตรง</b> รอบที่ 1 ภายในวันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 รอบที่ 2 ภายในวันจันทร์ที่ 30 ธันวาคม 2567

รายการ	กิจกรรม/สถานที่/ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
4. รายงานตัวขึ้นทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ชำระเงิน และส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	- รายงานตัวขึ้นทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ admissions.rmutsb.ac.th - ชำระเงิน และส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาออนไลน์ผ่านระบบส่งเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยในวันเวลาราชการ	ระบบ Portfolio ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบปรับตรง ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อฯ หรือตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง
5. เรียนปรับพื้นฐาน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี - หลักสูตร 4 - 5 ปี - หลักสูตรต่อเนื่องคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ตามที่คณะประกาศกำหนด
6. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	นักศึกษาใหม่ทุกคน	ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
7. สอบวัดแนวความเป็นครู	เฉพาะคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (4 ปี)	ตามที่คณะประกาศกำหนด
8. วันเปิดภาคการศึกษา 1/2568	ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคปกติ และภาคสมทบ - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568 วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2568

## 5. ตารางกำหนดการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ระบบ Portfolio และระบบโควตา			
ครั้งที่	คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบ ภายในวันพุธของสัปดาห์ที่ 2 และ ภายในวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อฯ หรือตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง
1	1 - 10 กรกฎาคม 2567	15 กรกฎาคม 2567	15 - 29 กรกฎาคม 2567
2	11 - 24 กรกฎาคม 2567	29 กรกฎาคม 2567	29 กรกฎาคม - 12 สิงหาคม 2567
3	25 กรกฎาคม - 14 สิงหาคม 2567	19 สิงหาคม 2567	19 สิงหาคม - 2 กันยายน 2567
4	15 - 28 สิงหาคม 2567	2 กันยายน 2567	2 - 16 กันยายน 2567
5	29 สิงหาคม - 11 กันยายน 2567	16 กันยายน 2567	16 - 30 กันยายน 2567
6	12 - 25 กันยายน 2567	30 กันยายน 2567	30 กันยายน - 14 ตุลาคม 2567
7	26 กันยายน - 9 ตุลาคม 2567	14 ตุลาคม 2567	14 - 28 ตุลาคม 2567
8	10 - 23 ตุลาคม 2567	28 ตุลาคม 2567	28 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2567
9	24 ตุลาคม - 13 พฤศจิกายน 2567	18 พฤศจิกายน 2567	18 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2567
10	14 - 27 พฤศจิกายน 2567	2 ธันวาคม 2557	2 - 16 ธันวาคม 2567
11	28 พฤศจิกายน - 11 ธันวาคม 2567	16 ธันวาคม 2567	16 - 30 ธันวาคม 2567
12	12 - 25 ธันวาคม 2567	30 ธันวาคม 2567	30 ธันวาคม 2567 - 13 มกราคม 2568

2. ระบบสอบตรง			
รอบที่	คณะสงฆ์รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบ	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือตามที่ประกาศรายชื่อ กำหนดแต่ละครั้ง
1	ภายในวันพุธ 25 กันยายน 2567	ภายในวันจันทร์ 30 กันยายน 2567	30 กันยายน – 14 ตุลาคม 2567
2	ภายในวันพุธ 25 ธันวาคม 2567	ภายในวันจันทร์ 30 ธันวาคม 2567	30 ธันวาคม 2567 - 13 มกราคม 2568
3. ระบบรับตรง			
ครั้งที่	คณะสงฆ์รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบ ภายในวันพุธของสัปดาห์ที่ 2 และ ภายในวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะสงฆ์รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือตามที่ประกาศรายชื่อ กำหนดแต่ละครั้ง
1	1 - 15 มกราคม 2568	20 มกราคม 2568	20 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2568
2	16 - 29 มกราคม 2568	3 กุมภาพันธ์ 2568	3 - 17 กุมภาพันธ์ 2568
3	30 มกราคม - 12 กุมภาพันธ์ 2568	17 กุมภาพันธ์ 2568	17 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2568
4	13 - 26 กุมภาพันธ์ 2568	3 มีนาคม 2568	3 - 17 มีนาคม 2568
5	27 กุมภาพันธ์ - 12 มีนาคม 2568	17 มีนาคม 2568	17 - 31 มีนาคม 2568
6	13 - 26 มีนาคม 2568	31 มีนาคม 2568	31 มีนาคม - 14 เมษายน 2568
7	27 มีนาคม - 9 เมษายน 2568	14 เมษายน 2568	14 - 28 เมษายน 2568
8	10 - 23 เมษายน 2568	28 เมษายน 2568	28 เมษายน - 12 พฤษภาคม 2568
9	24 เมษายน - 14 พฤษภาคม 2568	19 พฤษภาคม 2568	19 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2568
10	15 - 28 พฤษภาคม 2568	2 มิถุนายน 2568	2 - 16 มิถุนายน 2568
11	29 พฤษภาคม - 11 มิถุนายน 2568	16 มิถุนายน 2568	16 - 30 มิถุนายน 2568
12	12 - 25 มิถุนายน 2568	30 มิถุนายน 2568	30 มิถุนายน - 14 กรกฎาคม 2568
13	26 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2568	14 กรกฎาคม 2568	14 - 18 กรกฎาคม 2568

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ม.6/ปวช. หรือเทียบเท่า) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ



#### 4.5 พิจารณาแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เสนอต่อที่ประชุมแล้ว นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ต้องดำเนินการจัดทำประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ลดค่าบำรุงการศึกษา 50% ในภาคการศึกษาแรก สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ในการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 13 มกราคม 2568 มีดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ลด 50%
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ลด 50%
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลด 50%
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลด 50%
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ลด 50% สำหรับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม..... หรือนักกีฬา หรือมีความสามารถพิเศษ
6. คณะศิลปศาสตร์ ลด 50%
7. โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลด..... (เปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568)

ระดับ/คณะ/หลักสูตรสาขาวิชา	(1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า จ่ายครั้งเดียวตลอดหลักสูตร (บาท)	ค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย 1/2568 (บาท)			
		(2) อัตราลด		(3) อัตราปกติ	
	(1)	(2)	รวม (1)+(2)	(3)	รวม (1)+(4)
การจัดการศึกษาภาคปกติ					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง					
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,400	3,950	6,350	6,850	9,250
ระดับอนุปริญญา					
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	2,400	3,950	6,350	6,850	9,250
ระดับปริญญาตรี					
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม					
1.1 หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	2,650	6,375	9,025	11,700	14,350
1.2 หลักสูตรอื่น ๆ	2,650	5,375	8,025	9,700	12,350
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร					
2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	2,650	5,375	8,025	9,700	12,350
2.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	2,650	6,375	9,025	11,700	14,350
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
3.1 หลักสูตรสาขาวิชาการระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	2,650	5,375	8,025	9,700	12,350

3.2 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	2,650	5,375	8,025	9,700	12,350
3.3 หลักสูตรอื่น ๆ	2,650	4,875	7,525	8,700	11,350
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
4.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี	2,650	5,375	8,025	9,700	12,350
4.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เทียบโอนรายวิชา/ต่อเนื่อง)	2,650	5,825	8,475	10,600	13,250
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2,650	6,775	9,425	12,500	15,150
6. คณะศิลปศาสตร์					
6.1 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน	2,650	6,375	9,025	11,550	14,200
6.2 หลักสูตรอื่น ๆ	2,650	4,875	7,525	8,700	11,350

ระดับ/คณะ/หลักสูตรสาขาวิชา	(1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า จ่ายครั้งเดียวตลอดหลักสูตร (บาท)	ค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย 1/2568 (บาท)			
		(2) อัตราลด		(3) อัตราปกติ	
	(1)	(2)	รวม (1)+(2)	(3)	รวม (1)+(3)
การจัดการศึกษามหาบัณฑิต					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,150	4,300	6,450	7,400	9,550
ระดับอนุปริญญา					
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	9,650	6,600	16,250	12,150	21,800
ระดับปริญญาตรี					
1. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร					
1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	14,150	7,950	22,100	14,850	29,000
1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	14,150	10,850	25,000	20,650	34,800
2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	14,150	7,950	22,100	14,850	29,000
2.2 หลักสูตรอื่น ๆ	14,150	7,700	21,850	14,350	28,500
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี	14,150	8,150	22,300	15,250	29,400
3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เทียบโอนรายวิชา/ต่อเนื่อง)	14,150	8,775	22,925	16,500	30,650
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	14,150	10,850	25,000	20,650	34,800
5. คณะศิลปศาสตร์	14,150	7,700	21,850	14,350	28,500

รูปแบบการชำระเงินขั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

1. จ่ายเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า
2. จ่ายทั้งหมด (จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า และค่าบำรุงการศึกษา)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 ต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ 6 คณะ ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาปรับลดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

**4.6 พิจารณากำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษา (B) ภาคกลางตอนบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ 82/2567 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม 2567 นั้น ได้แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นประธานคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการอุดมศึกษาในเครือข่ายภูมิภาค ให้ตอบสนองต่อแผนและนโยบายเกี่ยวกับการอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนบนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณ ให้กับสถาบันเครือข่าย จำนวน 22 สถาบัน ซึ่งการดำเนินการโครงการดังกล่าวมีลักษณะของการให้บริการวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณากำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษา (B) ภาคกลางตอนบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ....

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. .... มติที่ประชุม เห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ 6 คณะ และกองพัฒนานักศึกษา ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาวงเงินหรืออัตราที่จะให้ได้รับการยกเว้นในแต่ละปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จให้ดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไปและให้มานำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประชุมคณะ 6 คณะ และกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินหรืออัตราที่จะให้ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ มติที่ประชุม กำหนดวงเงินหรืออัตราที่จะให้ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ **ไม่เกินวงเงินอัตราร้อยละ 0.5** ของงบประมาณรายรับจากเงินรายได้ และปรับแก้ระเบียบฯ ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. .... เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. .... และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการต่อไป

#### 4.8 พิจารณาการขอหรือการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า รายการค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีการจัดเก็บจากนักศึกษาใหม่ ในอัตรารายละ 1,000 บาท โดยขอจัดสรรเป็น 3 รายการ ดังนี้

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1.1 ค่าส่งเสริมวิชาการและพัฒนาหลักสูตร              | จัดสรรให้ สวท. จำนวน 300 บาท |
| 1.2 ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา | จัดสรรให้ สวท. จำนวน 300 บาท |
| 1.3 ค่าพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา          | จัดสรรให้ สวส. จำนวน 400 บาท |

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามรายการ

2.1 ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน 300 บาท ขอจัดสรรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ การแนะแนวในรูปแบบมหาวิทยาลัย

2.2 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ขอเปลี่ยนแปลงจากการเก็บค่าธรรมเนียม จากรายวิชาละ 100 บาท เป็นหน่วยกิตละ 100 บาท เพื่อให้เป็นไปตามหลักสากล

2.3 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอน ครั้งละ 100 บาท เห็นควรยกเลิก หรือจัดสรรให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนของคณะ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอหรือการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนและวิเคราะห์ว่างประมาณในส่วนนี้มีรายการใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป



#### 4.9 พิจารณาการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีมติเห็นชอบวาระที่ 3.2.4 การส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยมอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และพิจารณาไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด และจากการประชุมหารือด้านการบริหารงานบุคคลภายในคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 ในประเด็นดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมมีมติให้คณะทั้ง 6 คณะ ร่วมกันพิจารณาว่าการปรับลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และอัตราที่ปรับลดอยู่ในอัตราเท่าไรที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อตนเอง โดยให้ประสานจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 โดยมีหน่วยงานที่แจ้งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการปรับลดค่าใช้จ่ายฯ คือ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ส่วนคณะอื่น ๆ ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานบุคคล นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลจึงทำหนังสือแจ้งหน่วยงานคณะทั้ง 6 คณะ สถาบัน/สำนัก และสำนักงานอธิการบดี ให้พิจารณาการปรับลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น และแจ้งผลไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567 ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานได้แจ้งผลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้

#### รายละเอียดการลดภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และพิจารณาไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด

หน่วยงาน	ปรับ-ลด ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้น	ปรับ-ลด หรือไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
1. คอ.	-	ขอให้มีการพิจารณาปรับลดในแต่ละกรณีของแต่ละหลักสูตรที่ฝึกอบรมในแต่ละครั้งไป เนื่องจากการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรนั้นมีค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ ที่ไม่เท่ากัน จึงขอปรับลดค่าใช้จ่ายตามจุดคุ้มทุนในแต่ละหลักสูตร และจะดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทราบก่อนล่วงหน้าที่จะมีการฝึกอบรม
2. ทอ.	-	ขอให้เป็นการพิจารณาในแต่ละกรณี แต่ละหลักสูตรที่มีการจัดอบรมนั้น ๆ ในแต่ละครั้งไป เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในส่วนของวัสดุฝึก จึงขอกำหนดการลดค่าใช้จ่ายตามจุดคุ้มทุนในแต่ละหลักสูตร และจะประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนการอบรม

หน่วยงาน	ปรับ-ลด ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญา ที่สูงขึ้น	ปรับ-ลด หรือไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ
3. บพ.	1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาคสมทบบุคคล ทั่วไป จำนวน 130,000 บาท บุคลากรภายใน จำนวน 120,000 บาท (ลดให้จำนวน 10,000 บาท) 2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ภาคสมทบบุคคล ทั่วไป จำนวน 155,000 บาท บุคลากรภายใน จำนวน 140,000 บาท (ลดให้จำนวน 15,000 บาท) 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบบุคคล ทั่วไป จำนวน 399,980 บาท บุคลากรภายใน จำนวน 255,890 บาท (ลดให้จำนวน 144,090 บาท) 4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ภาคสมทบ บุคคลทั่วไป จำนวน 572,900 บาท บุคลากรภายใน จำนวน 373,100 บาท (ลดให้จำนวน 199,800 บาท)	ขอให้พิจารณาเป็นรายหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น เนื่องจากในแต่ละหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายแตกต่างกัน
4. วท.	สามารถยกเว้นค่าใช้จ่ายในการศึกษาจำนวน 5 พัน หรือมากกว่าต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ	สามารถยกเว้นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวนทุนสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 10 ของยอด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
5. วส.	สามารถเสนอขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้น โดยเสนอขอรับทุนการศึกษาตามระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยได้	สามารถพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาการอบรมของหลักสูตร เช่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ ซึ่งในส่วนนี้อาจจะมีค่าใช้จ่ายของวัสดุ ฝึกของการอบรม เป็นต้น
6. ศศ.	1. ระดับปริญญาตรี ลดค่าใช้จ่ายยึดตามโปรโมชันของ มหาวิทยาลัย 2. ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ลดค่าใช้จ่ายต้อง เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา ถ้ามีนักศึกษาสมัครตาม แผนรับที่ตั้งไว้แล้ว จะลดให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย 15% ของค่าใช้จ่าย	1. การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นประเภททฤษฎี อัตราส่วนลด 50% 2. การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นประเภทปฏิบัติ อัตราส่วนลด 30% หมายเหตุ อัตราส่วนลดค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ 15 ของยอดคน เข้ารับการฝึกอบรม

หน่วยงาน	ปรับ-ลด ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้น	ปรับ-ลด หรือไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
7. สวพ.		หลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่ทาง สวพ. เป็นผู้รับผิดชอบเป็นการจัดอบรมให้กับบุคคลภายนอกเท่านั้น ส่วนการอบรมที่เกี่ยวกับบุคลากรภายใน สวพ. ไม่เคยเก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
8. สวท.	ไม่มีการเปิดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้น และการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	
9. สวส.		โครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ที่จัดหลักสูตรฝึกอบรม เป็นการจัดโครงการที่จัดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนโครงการบริการวิชาการ ที่จัดหลักสูตรอบรมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอก ไม่ได้มีการเก็บค่าใช้จ่าย
10. สอ.		ไม่มีการเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มีแต่การจัดอบรมที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ทปอ.มทร. คือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหาร 9 มทร. รุ่นที่ 3 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (รมส.) และหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (รมก.)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ประชุมหารือร่วมกับคณะทั้ง 6 คณะ สถาบัน/สำนัก และสำนักงานอธิการบดี เพื่อหาแนวทางหรือข้อยุติในการพิจารณาการปรับลดค่าใช้จ่ายฯ ต่อไป

#### 4.10 พิจารณาการเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 ระเบียบวาระที่ 5.3 การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประชุมมีมติเห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเร่งรัดการเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) และบัญชีแนบท้ายหมายเลข 1 ไม่ได้กำหนด รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ จึงทำให้กองบริหารงานบุคคลไม่สามารถ เบิกค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวได้ จึงส่งผลกระทบต่อบุคลากรสายวิชาการในการส่งผลงานทางวิชาการ และเอกสารประกอบการสอน จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบุคลากร สายวิชาการที่อยู่ในกระบวนการส่งผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการสอน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบสภาคณาจารย์และ ข้าราชการนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับในการยกเว้นขั้นตอน เนื่องจากเป็นวาระเร่งด่วน

#### 4.11 พิจารณาสถาบัน Fuzhan ประสงค์ขอเปิดหลักสูตรร่วม (Dual Degree)

ขอเปิดหลักสูตรร่วม (Dual Degree) โดยใช้หลักสูตรการจัดการเรียนของมหาวิทยาลัย โดยผู้สอนชาวจีน 2 ปี ณ ประเทศจีน และผู้สอนชาวไทย 2 ปี ณ ประเทศไทย

##### ประเด็นพิจารณา

1. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ทางสถาบัน Fuzhan จะเป็นผู้จัดเก็บและบริหารจัดการ 2 ปี ที่นักศึกษาเรียนที่ประเทศจีน เมื่อนักศึกษาเรียนที่ประเทศไทย มทรส. จะเป็นผู้จัดเก็บและบริหารจัดการ 2 ปี
2. ทางผู้สอนจีนสามารถสอนโดยใช้หลักสูตรของ มทรส. ได้หรือไม่ตลอด 2 ปี หรือมีแนวทางอย่างไร เพื่อให้สามารถปฏิบัติอย่างมีคุณภาพและถูกต้อง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาสถาบัน Fuzhan ประสงค์ขอเปิดหลักสูตรร่วม (Dual Degree)

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ วนิตา วงศ์บรรณาคม) ประสานหารือกับสถาบัน Fuzhan ในการขอเปิดหลักสูตรร่วม (Dual Degree) ต่อไป

#### 4.12 พิจารณาแนวทางในการแก้ปัญหาการออกเลขประจำตัวนักศึกษาชาวต่างชาติ

จากนักเรียนรุ่นแรก 11 คน ที่เข้าศึกษาต่อหลักสูตร 1.5 ปี จากวิทยาลัย Linyi Vocation College หลังจากจบโครงการอบรมการสอนภาษาไทย ปี 2566 นั้น ขณะนี้กำลังจะส่งนักศึกษา รุ่นที่ 2 เข้ามาร่วมโครงการ ดังกล่าว ในเดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 21 คน วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าศึกษากับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และใช้ชีวิตในประเทศไทย เพื่อร่วมตัดสินใจในการเรียนต่อปริญญาตรี ดังรุ่นที่ 1

### ประเด็นพิจารณา

นักศึกษาที่เข้าเรียนรุ่นที่ 1 ไม่สามารถเป็นนักศึกษาของ มทรส. ได้อย่างสมบูรณ์ เนื่องจากทาง มทรส. ให้นักศึกษาเก็บหน่วยกิตเป็นแค่ผู้เรียน จนกว่านักศึกษาจะนำไปประกาศนียบัตรจบการศึกษา ปวส.มายื่น ซึ่งใบประกาศนียบัตรทางรัฐบาลจีนจะอนุมัติพร้อมกันในเดือนมิถุนายนของทุกปี ซึ่งทางการศึกษาของประเทศจีน ตั้งข้อคำถามนักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตร 1.5 ปี ทำไมรหัสนักศึกษาจะได้ตอนภาคการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งกระทรวง การศึกษาของประเทศจีนจะดูจากจุดนี้ คือ ตามรหัสนักศึกษาที่ได้รับ ทาง มทรส. จะช่วยดำเนินการอย่างไรเพื่อให้ ทางวิทยาลัยดำเนินการสะดวกในการส่งนักศึกษา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางในการแก้ปัญหาการออกเลขประจำตัวนักศึกษาชาวต่างชาติ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ วนิตา วงศ์บรรณาคม) กลับไปทบทวนแนวทางในการแก้ปัญหาการออกเลขประจำตัวนักศึกษาชาวต่างชาติอีกครั้ง

#### 4.13 พิจารณาการรับนักศึกษาปริญญาโทและเอก เข้าศึกษาต่อ 2 สาขา

ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 มีนักศึกษาสมัครเรียนสาขาบริหารธุรกิจ (MBA) ระดับปริญญาโท จำนวน 7 คน ซึ่งทางคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประกาศรายชื่อและสัมภาษณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้จะมีการจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 8 คน ที่จะเข้ามาศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ 1/2567

### ประเด็นพิจารณา

อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาบริหารการศึกษา อยู่ในช่วงยื่นหลักฐานเอกสารการตีพิมพ์เพื่อรองรับ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและรอสภาวិชาการและสภามหาวิทยาลัย **ได้รับการยืนยันว่าทันรับ ภาคการศึกษาที่ 1/2567**

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการรับนักศึกษาปริญญาโทและเอก เข้าศึกษาต่อ 2 สาขา

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบผู้ช่วย อธิการบดี (อาจารย์วนิตา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป



## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567

### 5.2 การประเมินเดือนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับการประเมินเดือนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนว่า เพราะเหตุใดจึงดำเนินการล่าช้า และมอบกองบริหารงานบุคคลมาชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลมาชี้แจงต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

### 5.3 การคืนเงินประกัน อาคาร 32 และห้องน้ำชาย บริเวณ ชั้น 3 ชำรุด

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า อาคาร 32 คืนเงินประกันเรียบร้อยแล้วหรือไม่ และห้องน้ำชาย บริเวณ ชั้น 3 อาคาร 32 ที่ใช้ถุงดำปิดกั้นอยู่ เกิดจากสาเหตุใด ใช้การได้หรือไม่ได้

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองกลางรายงานเรื่องนี้ต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

### 5.4 การร้องเรียน เรื่อง การเปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

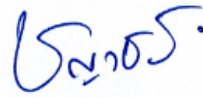
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์มา) กล่าวว่า เนื่องจากมีการร้องเรียนเรื่องของการเปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว และทุกท่านที่ได้รับเชิญก็ได้มาให้ข้อเท็จจริงหมดแล้ว แต่ปรากฏว่ามีคณะกรรมการบางท่านโทรศัพท์ไปสอบถามบุคคลที่อยู่รอบข้าง รวมทั้งนักศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอกด้วย ทำให้นักศึกษาที่สนใจที่จะเข้ามาศึกษายกเลิกที่จะเข้ามาเรียนไปแล้ว จำนวน 2 ราย เนื่องจากกลัวว่าหลักสูตรจะมีปัญหาตามที่คณะกรรมการท่านนั้นได้โทรศัพท์ไปสอบถามและได้บันทึกคลิปเสียงไว้ ซึ่งอาจทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายได้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า คณะกรรมการที่โทรศัพท์ไปสอบถามนักศึกษานั้น มีสิทธิ์หรือมีอำนาจในการโทรศัพท์สอบถามข้อมูลหรือไม่ หากเป็นคณะกรรมการสอบถามข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจมาน้อยเพียงใด เนื่องจากทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสียชื่อเสียง และนักศึกษาเกิดความเข้าใจที่ผิดว่าหลักสูตรดังกล่าวมีปัญหา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของคณะในอนาคตและทำให้คณะสูญเสียรายได้

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นควรให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบฐานอำนาจจากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา) จัดทำระเบียบวาระเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไปหรือหาข้อมูลฐานอำนาจที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นมาก่อน แต่หากสามารถหารือกันได้ก็เห็นควรให้หารือกัน

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์